



СМЕТА

**РАСЧЁТ СТОИМОСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ И
ПОДГОТОВКА СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Руководство пользователя к версии 2026.2

Содержание

ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ В СПРАВОЧНУЮ СИСТЕМУ	4
ГЛАВА 2. О СИСТЕМЕ	5
Назначение и возможности системы	5
Варианты поставляемых версий	7
ГЛАВА 3. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПРОДУКТА	10
ГЛАВА 4. РАБОТА В СИСТЕМЕ	12
Запуск системы	12
Описание интерфейса	13
Работа со справочниками	16
Заполнение справочника «Валюты»	16
Заполнение справочника «Ставки НДС»	18
Заполнение справочника «Организации»	19
Заполнение справочника «Заказчики»	21
Справочник «Нормативная база»	22
Справочник «Параметры нормативной базы»	23
Работа с документами	25
Заполнение документа Смета	25
Инженерно-геодезические изыскания для строительства	34
Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	35
Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства	36
Инженерно-гидрографические работы, Топографо-геодезические работы (СУР-2002) ¹⁵	39
Межевой план	40
Обследование инженерных сетей (НЗ)	41
Инженерно-геодезические изыскания (НЗ_ИГДИ)	41
Инженерно-геологические изыскания (НЗ_ИГИ)	42
Инженерно-геофизические исследования (НЗ_ИГФИ)	43
Работа с документом Комплексная смета	44
Работа с документом Договор	47
Работа с документом Дополнительное соглашение к Договору	49
Работа с журналом документов	51
Предварительный просмотр и экспорт документов	52

Настройка параметров системы	55
Управление сборниками	62
Резервное копирование	62
Открытые документы	64
Редактор шаблонов	64
ГЛАВА 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА	67

Введение в справочную систему

Справочная система содержит информацию, необходимую для работы в системе КРЕДО СМЕТА.

Настоящая версия справочной системы содержит следующие разделы:

- [О системе](#)

Назначение системы, ее функциональность, особенности программного продукта, варианты поставляемых версий.

- [Инсталляция продукта](#)

Инструкции и рекомендации по установке программного продукта СМЕТА, всех его приложений.

- [Работа в системе](#)

Описание интерфейса приложения, запуска системы, работы со справочниками, документами, а также описание настроек системы.

- [Техническая поддержка](#)

Информация о видах оказываемой поддержки и контактные данные.

О системе

Темы раздела:

- [Назначение и возможности системы](#)
- [Варианты поставляемых версий](#)

Назначение и возможности системы

КРЕДО СМЕТА – программное средство для автоматизированного определения стоимости инженерно-геодезических, топографо-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических изысканий, инженерно-геофизических исследований, гидрографических работ, кадастровых работ (межевой план), работ по обследованию инженерных сетей и подготовки сметной документации.

Нормативная база системы включает:

Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания. Утвержден Госстроем России 01.01.2004 г.

Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. Рекомендован Письмом Росстроя от 24 мая 2006 г., № СК-1976/02.

Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства. Утвержден Госстроем России 01.01.1999 г. (в ред. Письма Росстроя от 10.07.2006 г., № СК-2832/02).

Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках». Утвержден 26.09.2000 Госстроем России (Письмо 5-11/91) и введен в действия с 01 января 2001 года.

Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы СУР-2002. Введены в действие с 1 января 2003 г. приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 24 декабря 2002 года № 196-пр. взамен СУР 92н «Временные сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы (изд. 1997 г. с изменениями и дополнениями)».

Методика определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана. Утверждена приказом Минэкономразвития России (от 18.01.2012 № 14).

Нормативные затраты на работы по обследованию технического состояния сетей инженерно-технического обеспечения, утвержденные приказом Минстроя России № 283/пр от 12 мая 2025 г.

Нормативные затраты на работы по инженерно-геодезическим изысканиям, утвержденные приказом Минстроя России № 812/пр от 2 декабря 2024 г.

Нормативные затраты на работы по инженерно-геологическим изысканиям, утвержденные приказом Минстроя России № 281/пр от 12 мая 2025 г.

Нормативные затраты на работы по инженерно-геофизическим исследованиям, утвержденные приказом Минстроя России № 282/пр от 12 мая 2025 г.

Особенности программного продукта:

Ускорение разработки смет. Мгновенный пересчет всей сметы при изменении какого-либо параметра, система поиска по нормативной базе.

Распечатка и экспорт готовых документов. Полная подготовка смет к печати, экспорт смет в формат PDF. Подготовка к печати, экспорт прочих документов (договор, календарный план, акт и т.д.). Экспорт смет в формат XML (расширение файлов «.GGE») для проведения экспертизы сметной стоимости в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 12.05.2017 № 783/пр.

Ведение журналов документов. Сортировка (фильтрация) смет по дате, заказчику, сметчику, договору.

Справочники «Сотрудники», «Заказчики» и т.д. Хранение информации об организациях, выполняющих изыскания, сотрудниках (директор, сметчики), заказчиках.

Возможность совместной работы с одной базой документов.

Простой и понятный интерфейс пользователя.

Открытость системы. Возможность редактирования нормативной базы системы, основных коэффициентов (коэффициент либерализации цен, бюджетный коэффициент).

Варианты поставляемых версий

В зависимости от приобретенных лицензий доступ к командам и сборникам цен различны. Программный продукт может поставляться с нормативными базами (сборниками цен) отдельно и/или в любом их сочетании:

Геодезия для строительства

Расчет стоимости инженерно-геодезических изысканий для строительства и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания». Утвержден Госстроем России (01.01.2004 г.).

Геодезия при строительстве

Расчет стоимости инженерно-геодезических изысканий при строительстве и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений». Рекомендован Письмом Росстроя от 24 мая 2006 г. № СК-1976/02.

Геология и экология

Расчет стоимости инженерно-геологических и экологических изысканий и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства». Утвержден Госстроем России (01.01.1999 г., в ред. Письма Росстроя от 10.07.2006 № СК-2832/02).

Гидрография

Расчет стоимости инженерно-гидрографических работ, инженерно-гидрометеорологических изысканий на реках и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках». Утвержден 26.09.2000 Госстроем России (Письмо 5-11/91) и введен в действие с 01 января 2001 года.

Топогеодезия СУР-2002

Расчет сметной стоимости топографо-геодезических работ и подготовка сметной документации по сборнику «Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы СУР-2002». Введены в действие приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 24 декабря 2002 года № 196-пр.

Межевой план

Расчет сметной стоимости проведения кадастровых работ с целью выдачи межевого плана и подготовка сметной документации согласно приказу «Методика определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана». Утверждена приказом Минэкономразвития России (от 18.01.2012 № 14).

Обследование инженерных сетей

Расчет сметной стоимости работ по обследованию технического состояния сетей инженерно-технического обеспечения и подготовка сметной документации согласно приложению «Нормативные затраты на работы по обследованию технического состояния сетей инженерно-технического обеспечения» к приказу Минстроя России № 283/пр от 12 мая 2025 г.

Инженерно-геодезические изыскания

Расчет сметной стоимости инженерно-геодезических изысканий и подготовка сметной документации согласно приложению «Нормативные затраты на работы по инженерно-геодезическим изысканиям» к приказу «Об установлении нормативных затрат на работы по инженерно-геодезическим изысканиям и о признании утратившим силу приказа Минстроя России от 30 марта 2022 г. № 221/пр» Минстроя России от 2 декабря 2024 г.

Инженерно-геологические изыскания

Расчет сметной стоимости инженерно-геологических изысканий и подготовка сметной документации согласно приложению «Нормативные затраты на работы по инженерно-геологическим изысканиям» к приказу Минстроя России № 281/пр от 12 мая 2025 г.

Инженерно-геофизические исследования

Расчет сметной стоимости инженерно-геофизических исследований и подготовка сметной документации согласно приложению «Нормативные затраты на работы по инженерно-геофизическим исследованиям» к приказу Минстроя России № 282/пр от 12 мая 2025 г.

Инсталляция продукта

Система КРЕДО СМЕТА позволяет работать как со встроенной базой данных, создаваемой автоматически при первом запуске, так и со сторонним SQL сервером PostgreSQL. Далее описан рекомендуемый порядок установки и запуска приложений при работе с PostgreSQL.

Для работы со встроенной базой данных достаточно выполнить пункты 4–6. Файл базы данных будет создан автоматически при первом запуске системы СМЕТА.

1. Установка и запуск SQL сервера на любом из доступных компьютеров. Текущая версия системы СМЕТА позволяет использовать базы данных под управлением СУБД PostgreSQL. Дистрибутив данной программы доступен на официальном сайте разработчика: postgresql.org/download/.

Использование кириллических символов в именах пользователей невозможно при использовании данного дистрибутива.

При установке задайте пароль пользователя postgresql и запомните его.

2. Установка **Менеджера баз данных** системы СМЕТА.
3. Создание баз/базы данных с помощью **Менеджера баз данных** системы СМЕТА.
4. Установка системы СМЕТА.
5. Установка и настройка ключа электронной защиты. Инструкции по установке **Системы защиты Эшелон II** и организации защиты программных продуктов КРЕДО содержатся в документах «Инсталляция. Руководство системного администратора» и «Система защиты Эшелон II. Руководство системного администратора», доступных на [сайте](#) компании.
6. Запуск системы СМЕТА, выбор необходимых сборников и подключение к требуемой базе данных.

Установка приложений **СМЕТА** и **Менеджера баз данных** выполняется в соответствии с указаниями мастера установки.

Как правило, **Менеджер баз данных** устанавливается на том компьютере, где установлена СУБД PostgreSQL, так как с его помощью выполняется создание и сервисное обслуживание БД системы СМЕТА.

Импорт баз данных, с которыми производилась работа в предыдущих версиях системы СМЕТА, возможен только при работе со внешней СУБД PostgreSQL.

Все модули системы СМЕТА устанавливаются единым инсталляционным пакетом. Активация необходимых модулей выполняется при первом запуске приложения.

Работоспособность установленных нормативных баз (сборников цен) будет обеспечиваться только при наличии соответствующих лицензий.

Работа в системе

Темы раздела:

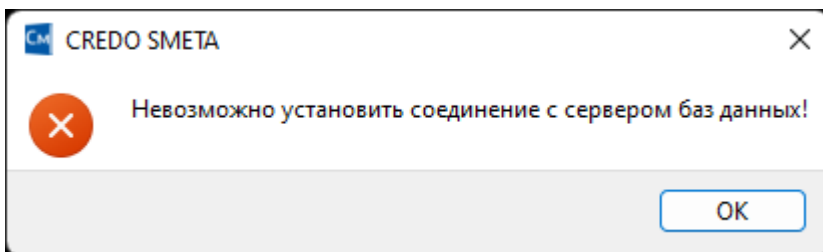
- [Запуск системы](#)
- [Описание интерфейса](#)
- [Работа со справочниками](#)
- [Работа с документами](#)
- [Настройка параметров системы](#)
- [Управление сборниками](#)
- [Резервное копирование](#)
- [Открытые документы](#)
- [Редактор шаблонов](#)

Запуск системы

По умолчанию система СМЕТА работает с локальной базой данных, которая создается при первом запуске программы.

Для работы с внешней базой данных необходимо создать ее с помощью **Менеджера баз данных** системы СМЕТА (команда **Создать БД**), и ввести параметры подключения в [параметрах](#) системы СМЕТА.

В случае отсутствия соединения с базой данных система выдаст предупреждение:



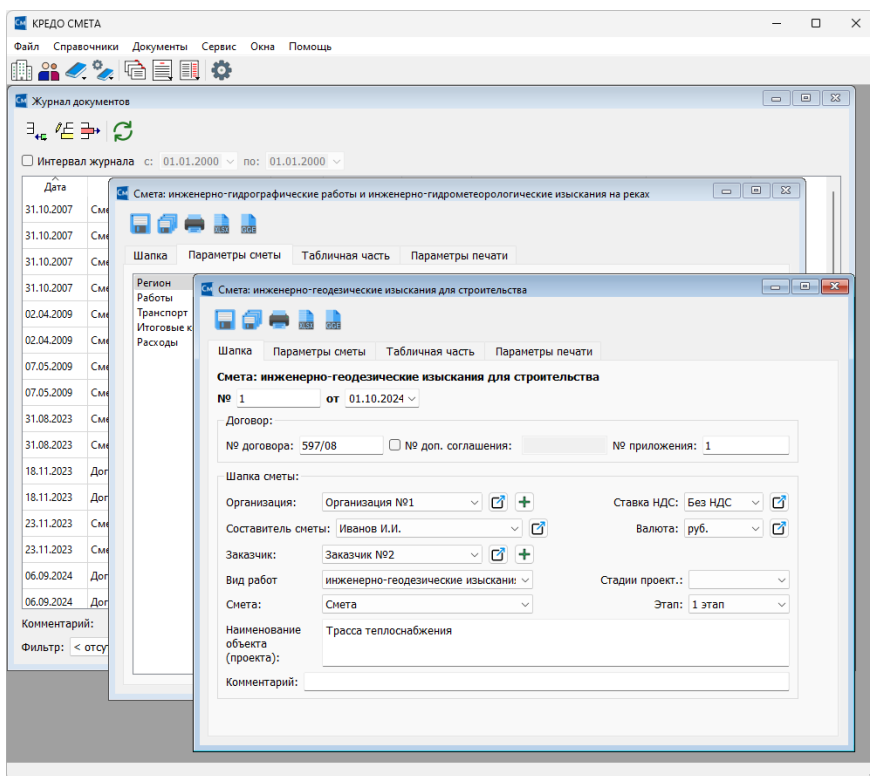
СМЕТА

По кнопке **ОК** открывается диалог **Параметры**, в котором на вкладке **Базы данных** необходимо ввести требуемые параметры подключения к базе данных (см. подробнее в разделе [Настройка параметров системы](#)). По кнопке **Отмена** работа программы будет прервана.

Система запустится при успешном подключении к БД.



Описание интерфейса

Основное окно системы содержит строку меню, панель инструментов и основную часть.





Меню **Файл** включает один пункт: **✕ Выход**, который предназначен для завершения работы системы.




Меню **Справочники** содержит разделы:

-  **Организации** – справочник со сведениями об организациях, выполняющих изыскания, включает справочник **Сотрудники** со сведениями о сотрудниках этих организаций.
-  **Заказчики** – справочник со сведениями о заказчиках инженерных изысканий, включает справочник **Сотрудники** со сведениями о сотрудниках организаций заказчика.
-  **Валюты** – справочник, предназначенный для создания и поддержки национальных денежных единиц.
-  **Ставки НДС** – справочник, предназначенный для создания и поддержки ставок НДС.
-  **Нормативная база** – просмотр и изменение нормативных баз системы.
-  **Параметры нормативной базы** – изменение общих параметров нормативных баз, таких как наименование справочника и коэффициент либерализации.




Доступ к нормативным базам (сборникам цен), их параметрам и сметам зависит от активированных модулей (нормативных баз) и приобретенных лицензий.



Меню **Документы** содержит разделы:

-  **Журнал документов** – просмотр журнала с отображением номера, типа, даты документа, заказчика, порядкового номера договора, составителя сметы.
-  **Сметы** – непосредственное составление смет на инженерные изыскания. В зависимости от установленных модулей содержит разделы:
 - инженерно-геодезические изыскания для строительства,
 - инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений,
 - инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства,

- инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках,
 - топографо-геодезические работы (СУР-2002),
 - межевой план,
 - обследование сетей инженерно-технического обеспечения (НЗ),
 - инженерно-геодезические изыскания (НЗ_ИГДИ),
 - инженерно-геологические изыскания (НЗ_ИГИ),
 - инженерно-геофизические исследования (НЗ_ИГФИ).
-  **Комплексная смета** – составление комплексных смет на инженерные изыскания.
 -  **Договор** – подготовка договоров, включая календарный план, протокол соглашения о договорной цене, акт сдачи-приемки на изыскательские работы.
 -  **Дополнительное соглашение** – подготовка дополнительного соглашения к договору, включая календарный план, протокол соглашения о договорной цене, акт сдачи-приемки на изыскательские работы.

Меню **Сервис** содержит разделы:

-  **Параметры** – позволяет изменить параметры системы: данные, вносящиеся в смету по умолчанию (данные об организации, проводящей геодезические изыскания, составителях сметы и округлении итоговой суммы), адрес сервера базы данных (для работы с внешней базой данных), файлы шаблонов документов для экспорта и печати.
-  **Редактор шаблонов** – средство для редактирования бланков документов.
-  **Резервное копирование** – импорт и экспорт данных: документов и справочников.

Меню **Окна** содержит пункты:  **Закрыть**,  **Закрыть все** и список открытых документов. Меню позволяет выбрать, какой из открытых документов активен.


Меню **Помощь** содержит пункты:  **Справка, О программе.**

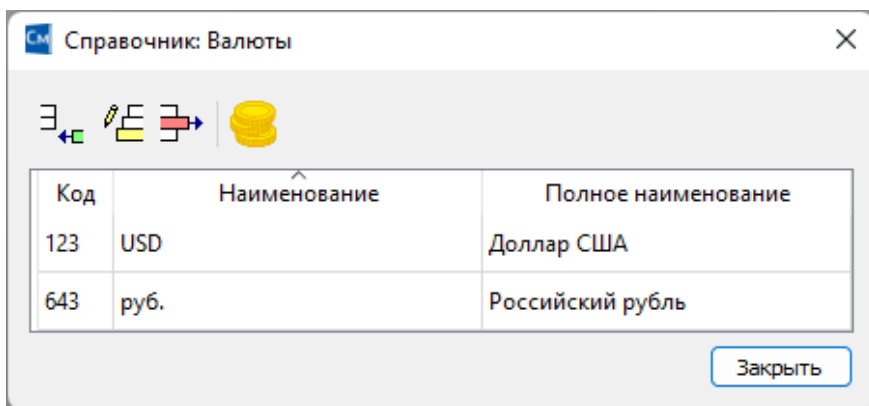
Работа со справочниками

Темы раздела:

- [Заполнение справочника «Валюты»](#)
- [Заполнение справочника «Ставки НДС»](#)
- [Заполнение справочника «Организации»](#)
- [Заполнение справочника «Заказчики»](#)
- [Справочник «Нормативная база»](#)
- [Справочник «Параметры нормативной базы»](#)

Заполнение справочника «Валюты»

Денежные единицы, с которыми ведется работа в программе, создаются в справочнике Валюты. Для открытия справочника вызовите команду  **Справочники/Валюты.**




*Денежная единица **Российский рубль** создается и присутствует в справочнике по умолчанию, ее удаление из справочника невозможно.*

Для просмотра информации о классификации валют щелкните левой клавишей мыши по кнопке  **Общероссийский классификатор валют**.

Общероссийский классификатор валют

Код валюты		Наименование валюты	Краткое наименование стран и территорий
цифровой	буквенный		
008	ALL	Лек	Албания
012	DZD	Алжирский динар	Алжир
032	ARS	Аргентинское песо	Аргентина
036	AUD	Австралийский доллар	Австралия; Кирибати; Кокосовые (Килинг) острова; Науру; Остров Норфолк; Остров Рождества; Остров Херд и острова Макдональд; Тувалу
044	BSD	Багамский доллар	Багамы
048	BHD	Бахрейнский динар	Бахрейн
050	BDT	Така	Бангладеш
051	AMD	Армянский драм	Армения
052	BBD	Барбадосский доллар	Барбадос
060	BMD	Бермудский доллар	Бермуды
064	BTN	Нгултрун	Бутан
068	BOB	Боливiano	Боливия, многонациональное государство
072	BWP	Пула	Ботсвана
084	BZD	Белизский доллар	Белиз
090	SBD	Доллар Соломоновых Островов	Соломоновы Острова
096	BND	Брунейский доллар	Бруней - Даруссалам
104	MMK	Кьят	Мьянма
108	BIF	Бурундийский франк	Бурунди
116	KHR	Риель	Камбоджа
124	CAD	Канадский доллар	Канада
132	CVE	Эскудо Кабо - Верде	Кабо - Верде
136	KYD	Доллар Островов Кайман	Острова Кайман
144	LKR	Шри - Ланкийская рупия	Шри - Ланка
152	CLP	Чилийское песо	Чили
156	CNY	Юань	Китай
170	COP	Колумбийское песо	Колумбия
174	KMF	Коморский франк	Коморы
188	CRC	Костариканский колон	Коста - Рика
192	CUP	Кубинское песо	Куба

Для ввода новой валюты в справочник нажмите кнопку  **Добавить**.

В диалоговом окне справочника необходимо ввести информацию о валюте, которая позволит выводить сумму валюты прописью в создаваемых документах:

Справочник: Валюты

Наименование: Код:



Полное наименование:

Параметры прописи целой части для русского языка


Род:

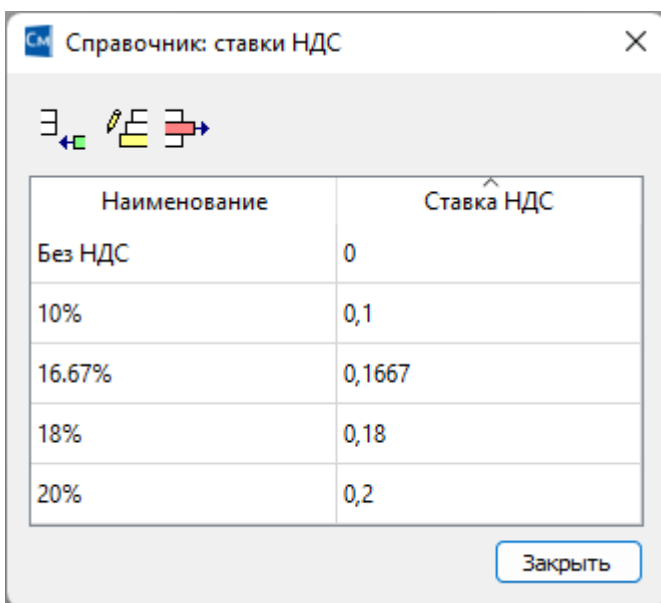
Параметры прописи дробной части для русского языка

Род:


Данные справочника можно изменять (кнопка  **Изменить**) и удалять (кнопка  **Удалить**).


Заполнение справочника «Ставки НДС»

В системе предусмотрена возможность создания и использования в расчетах значения ставки НДС в соответствии с региональными, государственными или индивидуальными требованиями. Для заполнения справочника **Ставки НДС** воспользуйтесь командой  **Справочники/Ставки НДС** и в диалоговом окне введите требуемые значения или отредактируйте существующие:




*Строка справочника **Без НДС** создается и присутствует в справочнике по умолчанию, ее удаление из справочника невозможно.*

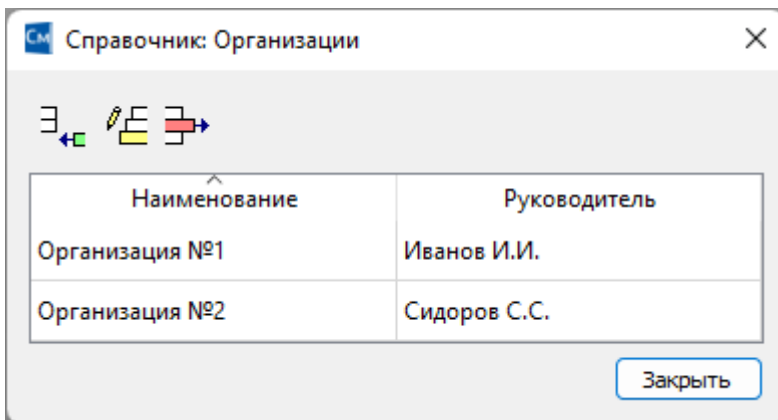
Для ввода нового значения, в окне **Справочник: Ставки НДС** нажмите кнопку  **Добавить**. В диалоговом окне введите **Наименование** ставки для использования в программе и значение **Ставки НДС** для расчетов.


Данные справочника можно изменять (кнопка  **Изменить**) и удалять (кнопка  **Удалить**).

Заполнение справочника «Организации»


Справочник содержит сведения об организациях, выполняющих изыскания, а также включает список сотрудников, выполняющих изыскания.

Для заполнения справочника **Организации** воспользуйтесь командой **Справочники/Организации** или кнопкой  **Организации** на панели инструментов. Работа с данными осуществляется в диалоговом окне.



Для ввода новой организации нажмите кнопку  **Добавить**.

В появившемся диалоговом окне введите наименование организации, выберите значение ставки НДС, которое будет использоваться по умолчанию при выборе этой организации в создаваемых документах. На вкладках диалогового окна укажите контактную информацию и реквизиты организации для их добавления в создаваемые документы.

На вкладке **Сотрудники** отображается список сотрудников организации. Для ввода данных о сотруднике, на вкладке **Сотрудники** нажмите кнопку  **Добавить**.

Справочник: Организации

Наименование: ОАО "Стройпромизыскания"

Полное наименование: ОАО "Стройпромизыскания"

Ставка НДС: Без НДС

Контактная информация Основные реквизиты Банковские реквизиты **Сотрудники** Ответственные лица

Фамилия, инициалы	Должность
Иванов И.И.	директор
Петров П.П.	

OK Отмена

В диалоговом окне введите фамилию и инициалы сотрудника организации, а также полные данные и должность.

Справочник: Сотрудники

Фамилия, инициалы:

Фамилия, имя, отчество:



Должность:

OK Отмена

После заполнения всех полей для сохранения данных нажмите кнопку **OK**. Если внесенные данные сохранять не нужно, то нажмите кнопку **Отмена**.


На вкладке **Ответственные лица** вносится информация о руководителе организации для ее добавления в печатаемые документы. По умолчанию поля заполняются данными первого добавленного сотрудника организации.

После заполнения всех полей для сохранения данных организации нажмите кнопку **OK**.

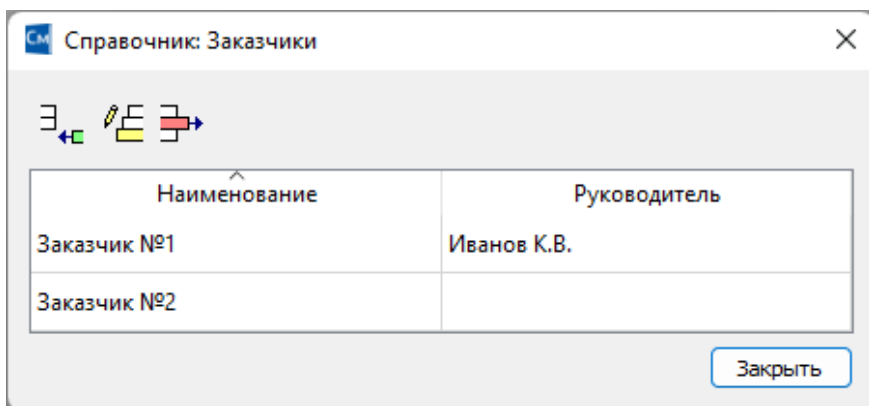
Данные справочника можно изменять (кнопка  **Изменить**) и удалять (кнопка  **Удалить**).

Заполнение справочника «Заказчики»



Справочник содержит сведения о заказчиках инженерных изысканий, включает список сотрудников организаций заказчика.

Для заполнения справочника **Заказчики** воспользуйтесь командой **Справочники/Заказчики** или кнопкой  **Заказчики** на панели инструментов.

Диалоговое окно содержит список заказчиков, который можно пополнять и редактировать.




Для ввода новых данных нажмите кнопку  **Добавить**.

Данные справочника можно изменять (кнопка  **Изменить**) и удалять (кнопка  **Удалить**).

Заполнение данных заказчика производится аналогично заполнению справочника [Организации](#).

Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить информацию в справочнике.

Справочник «Нормативная база»

Для просмотра справочника выберите в меню **Справочники/Нормативная база** (кнопка  **Справочник: Нормативная база** на панели инструментов) необходимую нормативную базу. Данные справочника отображаются в диалоговом окне:

Нормативная база - КРЕДО СМЕТА

Содержание:

Наименование	Тип
Часть I. Базовые цены на рекогносцировочное (маршрутное) обследование и маршрутные наблюдения	Раздел
Глава 1. Инженерно-геологическое, инженерно-гидрогеологическое и инженерно-экологическое рекогносцировочное (маршрутное) ...	Раздел
Таблица 9. Цены на рекогносцировочное обследование	Раздел
§§ 1-3. Инженерно-геологическая, гидрогеологическая рекогносцировка	Вид работ
§§ 4-6. Рекогносцировочное почвенное обследование	Вид работ

Общие коэффициенты:

ID	Наименование	Полное наименование	Обоснование	Значение П	Значение К	Значение Л
<input checked="" type="checkbox"/> 1	территория со специальным ...	территория со специальным ...	п. 8 в, k = 1,25	1,25	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> 2	радиоактивность более 1 мЗв/год ил...	район с радиоактивностью более 1 ...	п. 8 в, k = 1,25	1,25	1,25	1
<input checked="" type="checkbox"/> 3	радиоактивность более 1 мЗв/год ил...	район с радиоактивностью более 1 ...	п. 8 в, k = 1,3	1,3	1,3	1

Вид работ:

Наименование:

Количество параметров:

Параметры: пар. 1: пар. 2: пар. 3: пар. 4:

Цены:

ID	Наименование	Обоснование	Пар. 1	Пар. 2	Пар. 3	Пар. 4	П	К	Л
10	Рекогносциро...	Табл. 9, §4	хорошая	I			2,57	1,27	0
11	Рекогносциро...	Табл. 9, §4	удовлетв	II			2,74	1,60	0

Коэффициенты:

ID	Наименование	Полное наименова...	Обоснование	Значение П	Значение К	Значение Л
<input type="checkbox"/> 5	рекогносциро...	рекогносциро...	прим. 3, k = 1,2	1,2	1,2	1

Нормативная база представлена в виде частей, которые состоят из глав и таблиц. Для редактирования необходимо выбрать в содержании таблицу или ее параграф (вид работ). Для выбранного вида работ могут быть отредактированы:



- применяемые общие коэффициенты;
- наименования для отображения в смете;

- настройки ввода количества и параметров работ, а также возможных комбинаций параметров;
- частные коэффициенты.

Для сохранения изменений предназначена кнопка **Сохранить**.

Справочник «Параметры нормативной базы»

В параметрах нормативной базы доступно редактирование итоговых коэффициентов, которые будут использоваться по умолчанию в создаваемых документах.

Для просмотра или внесения изменений в справочник выберите в меню **Справочники/Параметры нормативной базы** (кнопка   **Справочник: Параметры нормативной базы** на панели инструментов) необходимую нормативную базу.

Параметры редактируются в диалоговом окне.

СМ Параметры: инженерно-геодезические изыскания для строительства

Наименование справочника: СБЦИИС, 2004 г.

Кoeffициент либерализации цен к уровню цен по состоянию на 1 января 2001 г.:

Период: IV квартал 2023 г. Обновить

Кoeffициент: 5,70

Обоснование: Письмо Минстроя России от 28.11.2023 N 73528-ИФ/09

Значения по умолчанию:

Валюта: руб.

Понижающий коэффициент для бюджетных объектов:

Кoeffициент: 0,82

Обоснование:

OK Отмена

По нажатии кнопки **Обновить** выполняется загрузка действующих в настоящее время коэффициентов либерализации цен, опубликованных на веб-сайте компании «Кредо-Диалог» в разделе **Главная > Технологии > Составление сметной документации**.

Содержание параметров для нормативной базы межевого плана отличается и включает назначаемые пользователем значения заработной платы, рабочего времени и выручки.


Значения полей, внесенные в диалог, используются по умолчанию в создаваемых документах, а также могут быть загружены в уже существующие.

Работа с документами

Темы раздела:

- [Заполнение документа Смета](#)
- [Инженерно-геодезические изыскания для строительства](#)
- [Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений](#)
- [Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства](#)
- [Инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках](#)
- [Топографо-геодезические работы \(СУР-2002\)](#)
- [Межевой план](#)
- [Обследование инженерных сетей \(НЗ\)](#)
- [Инженерно-геодезические изыскания \(НЗ_ИГДИ\)](#)
- [Инженерно-геологические изыскания \(НЗ_ИГИ\)](#)
- [Инженерно-геофизические исследования \(НЗ_ИГФИ\)](#)
- [Работа с документом Комплексная смета](#)
- [Работа с документом Договор](#)
- [Работа с документом Дополнительное соглашение к Договору](#)
- [Работа с журналом документов](#)
- [Предварительный просмотр и экспорт документов](#)

Заполнение документа Смета

Для заполнения документа необходимо в меню **Документы/Сметы** или на панели инструментов ( **Сметы**) выбрать требуемый пункт меню:

- инженерно-геодезические изыскания для строительства;

- инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства;
- инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках;
- топографо-геодезические работы (СУР-2002);
- межевой план;
- обследование сетей инженерно технического обеспечения (НЗ);
- инженерно-геодезические изыскания (НЗ_ИГДИ);
- инженерно-геологические изыскания (НЗ_ИГИ);
- инженерно-геофизические исследования (НЗ_ИГФИ).


Заполнение документа осуществляется в диалоговом окне, включающем вкладки **Шапка**, **Параметры сметы**, **Табличная часть**, **Параметры печати**.

Вкладка Шапка


Порядковый номер геодезической сметы и дата ее заполнения система заполняет автоматически. При необходимости поле **№** доступно для редактирования.


Для изменения даты заполнения щелкните по кнопке  справа от даты, и выберите в календаре необходимую дату.

Поле **Договор** заполняется вручную. Если, помимо основного договора, имеется дополнительное соглашение, необходимо установить флажок рядом с полем **№ доп. соглашения**.

В полях группы **Шапка сметы** вносятся данные о наименовании изыскательской организации, составителях сметы, наименовании организации заказчика. Для внесения этих данных щелкните левой клавишей мыши по кнопке  и из раскрывшегося списка выберите нужные данные.

В выпадающем списке **Ставка НДС** отобразится значение, установленное для применения по умолчанию для выбранной организации. При необходимости можно выбрать иное значение из выпадающего списка.

Если требуется отредактировать выбранную информацию, по кнопке  **Редактировать** можно открыть диалоговое окно для внесения правок.

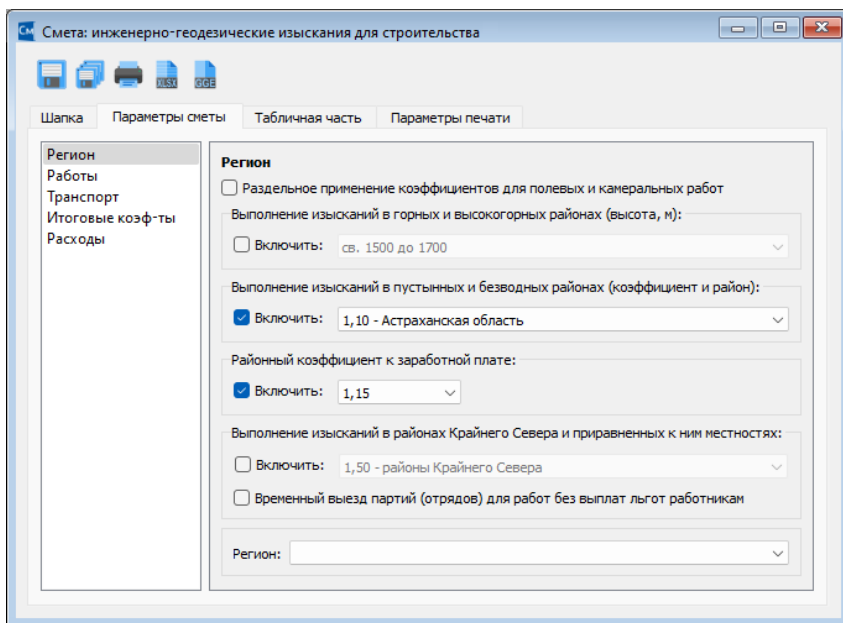
Если необходимая информация еще не внесена, по кнопке  **Добавить** можно открыть диалог для дополнения справочника данными.

Стадия проектирования и **Этап работ** выбираются из выпадающих списков в соответствующих полях. **Комментарий** к данной геодезической смете и **Наименование объекта** или проекта можно внести в отдельные поля.

Вкладка Параметры сметы

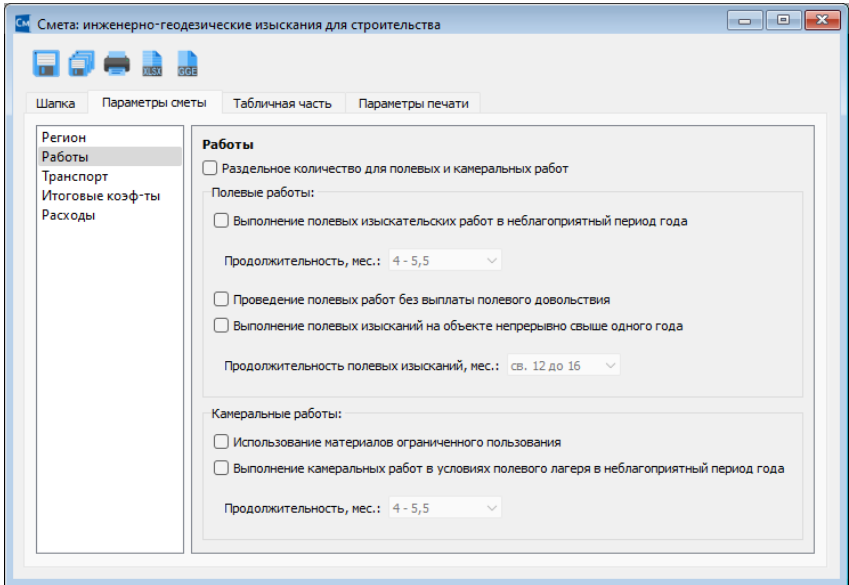
На вкладке можно установить необходимые параметры для расчета. Все параметры разнесены по разделам: **Регион**, **Работы**, **Транспорт**, **Итоговые коэффициенты**, **Расходы**. Содержание разделов может отличаться в зависимости от типа заполняемой сметы.

- **Регион:** настройки для применения в расчетах коэффициентов за выполнение изысканий в горных и высокогорных районах, пустынных и безводных районах, районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, районных коэффициентов к заработной плате.



Если включить флажок **Раздельное применение коэффициентов для полевых, лабораторных, камеральных, дополнительных и специальных работ**, вкладка примет иной вид и появится возможность установить требуемые коэффициенты отдельно для типов работ, включенных в сборник.

- **Работы:** настройки для применения в расчетах коэффициентов за выполнение полевых и камеральных работ, связанных с неблагоприятными условиями, периодом, продолжительностью изысканий.



Если включить флажок **Раздельное количество для полевых и камеральных работ**, в **Табличной части** появится возможность ввода количества отдельно для полевых и камеральных работ.

- **Транспорт:** настройки для учета расходов по внешнему и внутреннему транспорту.

Расходы по организации и ликвидации работ учитываются автоматически для всех видов изыскательских работ, независимо от их объема и местоположения участка работ в соответствии с нормативами п. 13 «Общих указаний».

- **Итоговые коэффициенты:** настройки по использованию в расчетах коэффициента либерализации цен, понижающего коэффициента для бюджетных объектов, дополнительных и непредвиденных расходов, договорного коэффициента, расходов по курированию (методическому руководству). Точность представления коэффициентов настраивается в [Параметрах системы](#).

Смета: инженерно-геодезические изыскания для строительства

Шапка Параметры сметы Табличная часть Параметры печати

Регион
Работы
Транспорт
Итоговые коэф-ты
Расходы

Итоговые коэффициенты

Кoeffициент либерализации цен к уровню цен по состоянию на 1 января 2001 г.:

Период: IV квартал 2023

Кoeffициент: 5,70 Загрузить текущее значение из справочника

Обоснование: Письмо Минстроя России от 28.11.2023 N 73528-ИФ/09

Понижающий коэффициент для бюджетных объектов:

Кoeffициент: 0,82 Загрузить текущее значение из справочника

Обоснование:

Дополнительные и непредвиденные расходы:

Кoeffициент: 10,00 (в %, например 6,5)

Обоснование:

Договорной коэффициент (срочное выполнение изыскательских работ):

Кoeffициент: 1,20 (например 1,2)

Обоснование: Общие указания, п. 19

Расходы по курированию (методическому руководству):

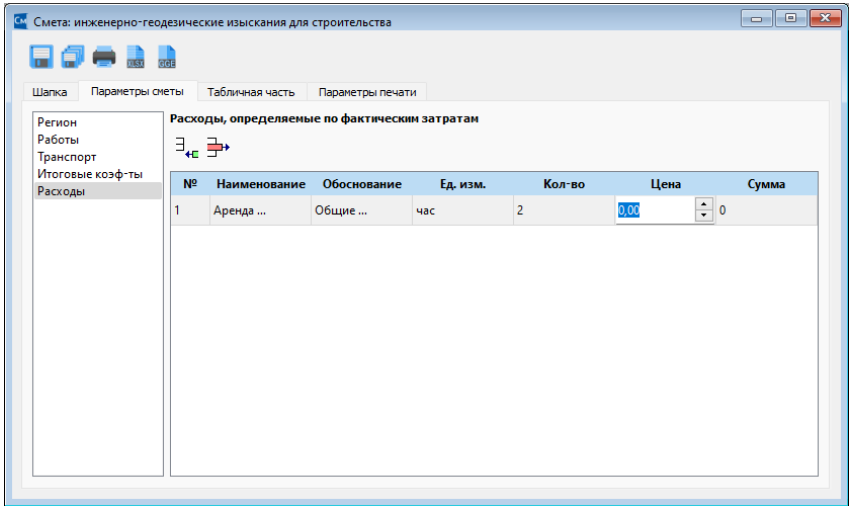
Кoeffициент: 5,00 (в %, например 5,0)

Курирование назначается на отдельные виды работ в разделе "Общие коэффициенты"

При нажатии кнопки **Загрузить текущее значение из справочника** в группе **Кoeffициент либерализации цен** и/или **Понижающий коэффициент для бюджетных объектов** будет выполнена загрузка установленных для использования по умолчанию значений **Кoeffициент** и **Обоснование** из справочника **Параметры нормативной базы**.

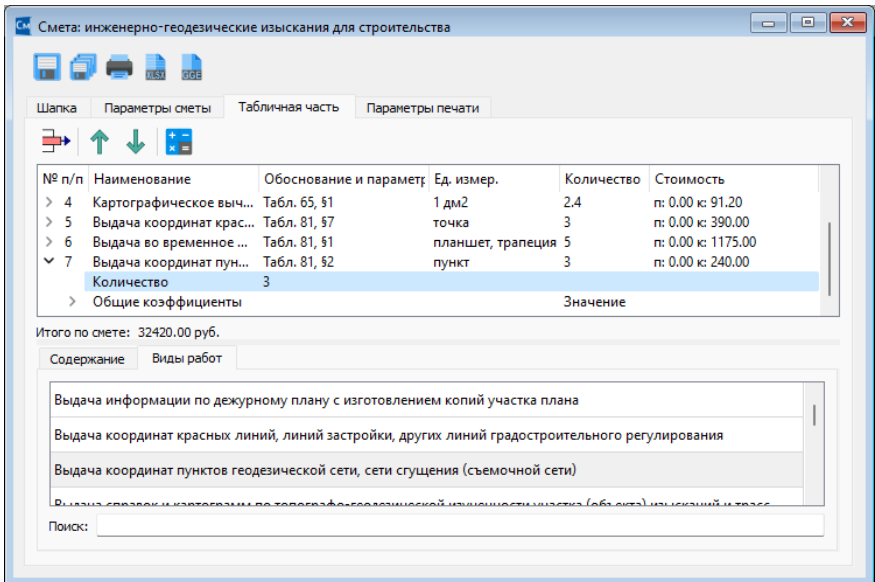
- **Расходы**: возможность ввода значений для выполнения расчетов по фактическим затратам в ценах текущего периода с учетом действующих тарифов.

СМЕТА




Вкладка Табличная часть

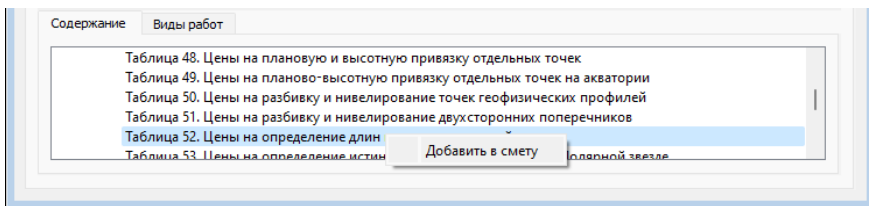
Для заполнения таблицы **Смета** выберите требуемые значения из таблиц вкладки **Содержание** и/или вкладки **Виды работ**.



Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант нормативной базы выбранной сметы. Состоит из нескольких частей, содержащих главы с таблицами. Таблицы могут быть добавлены в смету.

На вкладке **Виды работ** электронный вариант сборника представлен в виде списка, из которого можно выбрать необходимый вид работ и добавить его в смету. Поле **Поиск** обеспечивает быстрый поиск нужного вида работ. Для очистки поля используйте кнопку .

Таблицу или вид работ можно добавить в смету двойным кликом по строке или при помощи команды контекстного меню.




После добавления необходимого пункта в смету необходимо внести основные данные для подсчета:

- **Количество** вводится в поле строки с соответствующим названием;
- Если вид работ предусматривает наличие категорий, они выбираются из выпадающих списков;
- Коэффициенты устанавливаются с помощью соответствующих флагов.

После внесения всех данных итоговая сумма по пункту отображается в поле **Стоимость**.

Общая сумма сметы выводится в графе **Итого по смете**.

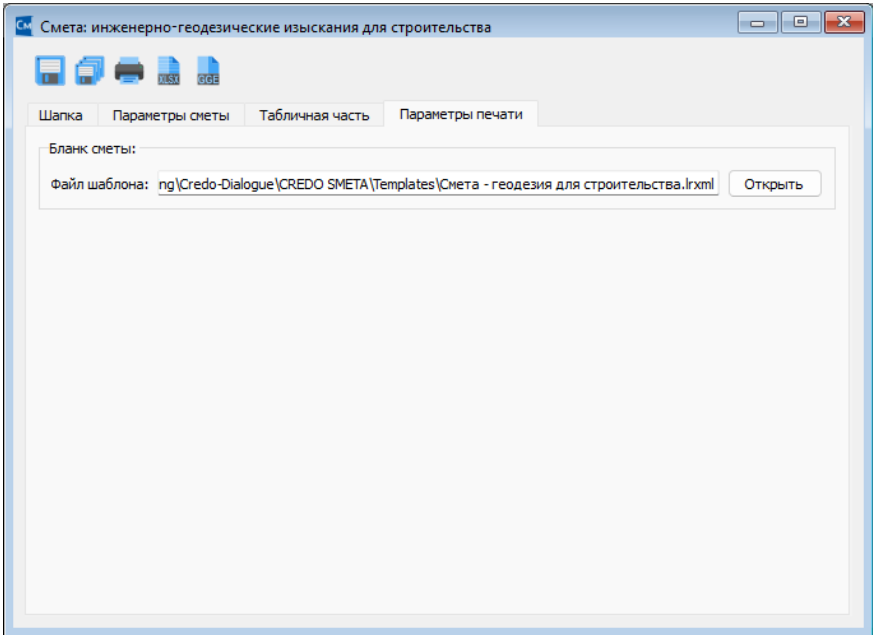
По умолчанию расчет смет производится автоматически после внесения или изменения каждого параметра работ, что может замедлять работу с документом. Автоматический расчет можно отключить в [Параметрах системы](#). После отключения сумма при работе со сметами будет подсчитываться только при использовании кнопки  **Рассчитать**.

Данные таблицы можно перемещать вверх и вниз, а также удалять с помощью команд панели инструментов и контекстного меню.

Нормативы, отмененные более новыми приказами, отображаются в таблице красным цветом. При наведении курсора на строку, отображается всплывающее окно с номером отменившего приказа.

Вкладка Параметры печати

В поле **Файл шаблона** группы **Бланк сметы** отображается путь к шаблону, на основании которого будет выполнено формирование документа для вывода на печать и экспорта в формат XLSX:






Поле **Файл шаблона** при создании новых документов заполняется автоматически, согласно настройкам в соответствующих полях окна


Параметры вкладки **Шаблоны документов** (команда  **Сервис/Параметры**).


Для изменения пути к файлу шаблона предназначена кнопка **Открыть**.

Сохранение и экспорт

С помощью кнопки  **Сохранить** панели инструментов данные сметы сохраняются в [Журнале документов](#). Кнопка  **Сохранить как** позволяет сохранить копию документа.

Составленную смету можно распечатать и сохранить в формате PDF. Кнопка  **Печать** на панели инструментов открывает окно предварительного просмотра составленного документа, где можно просмотреть, настроить свойства страницы и распечатать документ (<Ctrl+P>), а также выполнить его экспорт (см. подробнее в разделе [Экспорт документов](#)).

Экспорт документа в файл формата **XLSX** производится с помощью кнопки  **Экспорт XLSX**. Структура электронной таблицы соответствует заданному шаблону печати.

Кнопка  **Экспорт GGE** предназначена для экспорта сметы в файлы формата **GGE** в случае необходимости проведения экспертизы сметной стоимости в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 12.05.2017 №783/пр.

Инженерно-геодезические изыскания для строительства

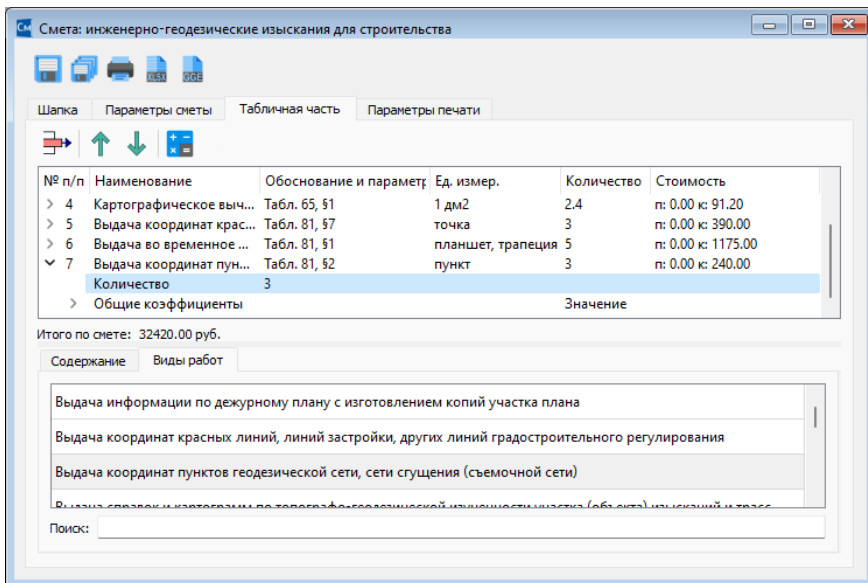
Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: инженерно-геодезические изыскания для строительства**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания», утвержден Госстроем России (01.01.2004 г.).

На вкладке **Виды работ** электронный вариант сборника представлен в виде списка, из которого можно выбрать необходимый вид геодезических работ и добавить его в смету.

Нормативы, отмененные приказом Минстроя России № 812/пр от 2 декабря 2024 г., отображаются в таблице красным цветом.

СМЕТА

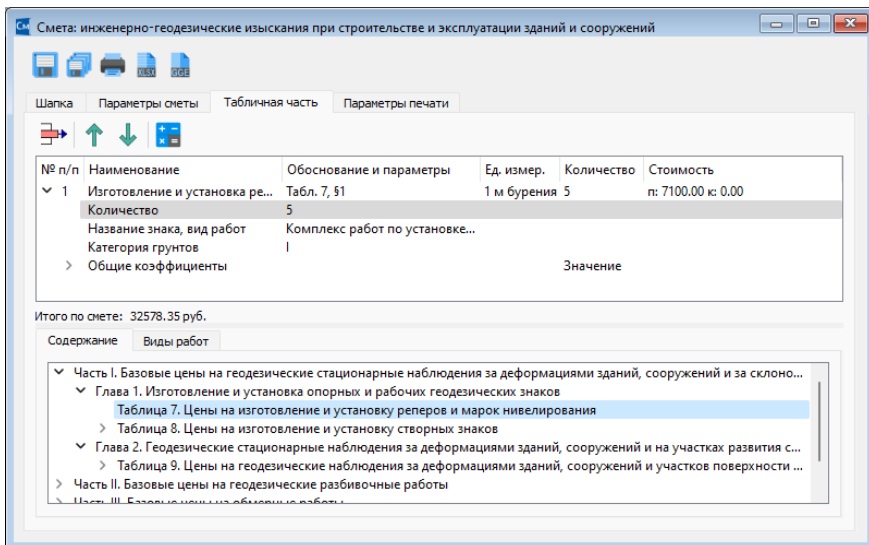


Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений

Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений» (рекомендован Письмом Росстроя от 24 мая 2006 г. № СК-1976/02).

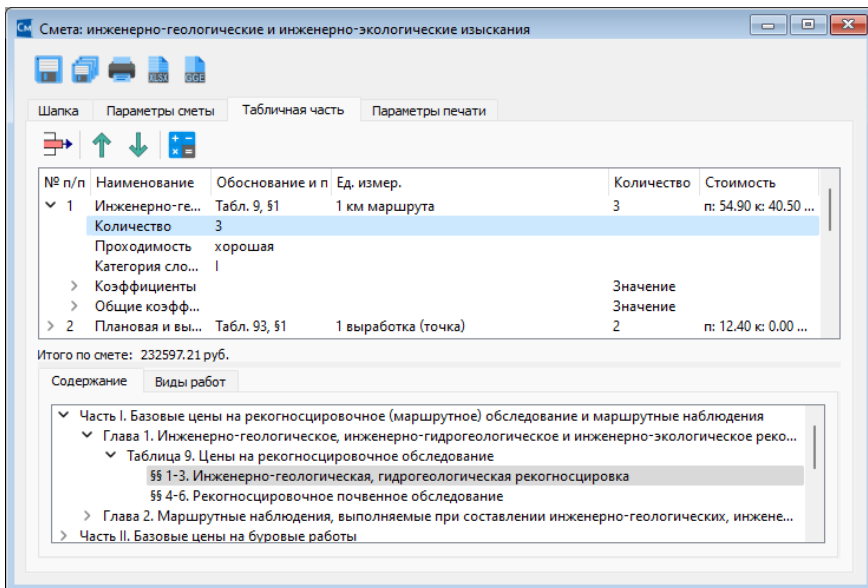
На вкладке **Виды работ** электронный вариант сборника представлен в виде списка, из которого можно выбрать необходимый вид геодезических работ и добавить его в смету.



Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства

Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

СМЕТА



Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Содержание** и/или вкладки **Виды работ**.

Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства» (утвержден Госстроем России 01.01.1999 г., в ред. Письма Росстроя от 10.07.2006 г. N СК-2832/02).

Нормативы, отмененные приказом Минстроя России № 281/пр от 12 мая 2025 г., отображаются в таблице красным цветом.

По умолчанию расчет смет производится автоматически после внесения или изменения каждого параметра работ, что может замедлять работу с документом. Автоматический расчет можно отключить в [Параметрах системы](#). После отключения сумма при работе со сметами будет подсчитываться только при использовании

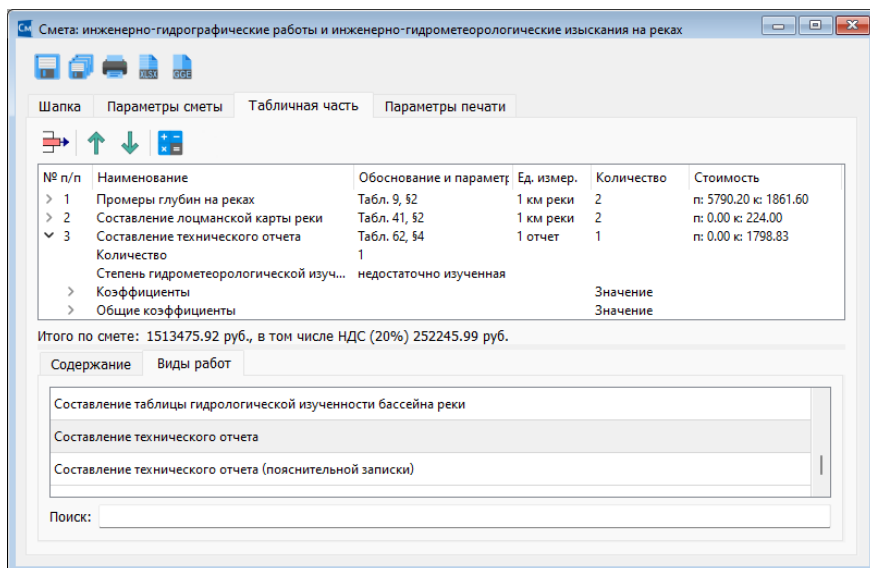
кнопки  **Рассчитать**.

Инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках

Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Содержание** и/или вкладки **Виды работ**.

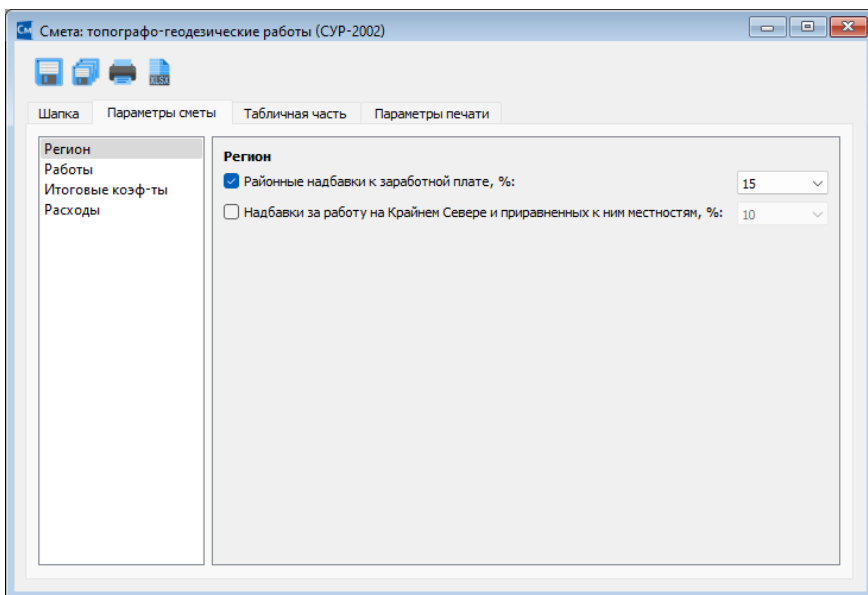
Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант «Справочника базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках» (утвержден 26.09.2000 г. Госстроем России, Письмо 5-11/91, введен в действие с 01.01.2001 г. взамен «Сборника на изыскательские работы для капитального строительства», изд. 1982 г.).



Топографо-геодезические работы (СУР-2002)

Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: топографо-геодезические работы (СУР-2002)**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

Для данной сметы отличается содержание **Параметров сметы**. Данная вкладка отличается из-за специфики применения районных и северных надбавок, затрат на проведение организационно-ликвидационных мероприятий и накладных расходов:



Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Содержание** и/или вкладки **Виды работ**.

Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант сборника «Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы СУР-2002» (введен в действие с 01.01.2003г. приказом Федеральной службы геодезии и картографии России, от 24.12.2002г. № 196-пр., взамен СУР 92н «Временные сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы», изд. 1997 г. с изменениями и дополнениями).

Межевой план

Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: кадастровые работы**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

Ввиду особенностей методики для данной сметы отличается содержание вкладки **Параметры сметы**.

Расчет стоимости проведения кадастровых работ выполняется в соответствии с приказом №14 Минэкономразвития РФ от 18.01.2012г. «Об утверждении методики определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана».

№ п/п	Наименование	Обоснование и параметры	Ед. измер.	Количество	Трудоемкость (чел.-час)
1	Изучение документов ... т. 1			а: 1 в: 3	9,12
	Количество А		земельный участок		
	Количество В		вид документа (мате...		

Итого по смете: 5044.50 руб., в том числе НДС (18%) 769.50 руб.

Содержание Виды работ

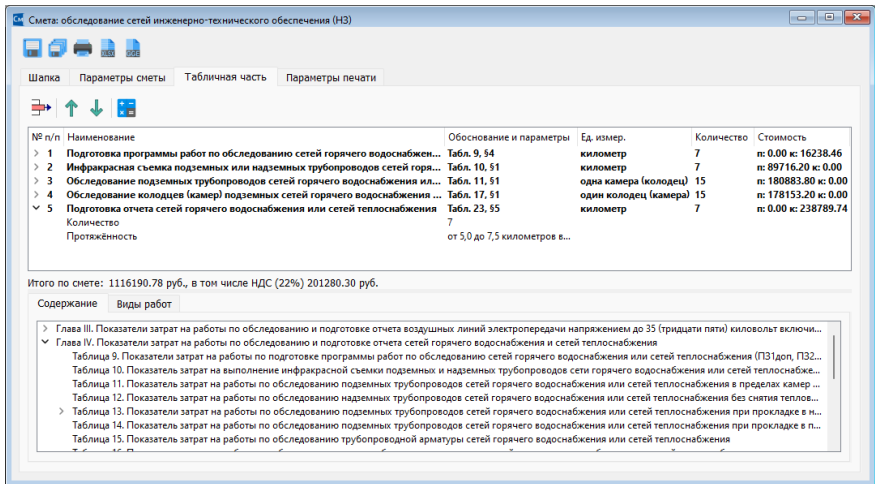
- 1. Подготовительные работы для оказания услуг
 - 1.1. Изучение документов (материалов) о земельном участке (участках)
 - Таблица 1. Цены на изучение документов (материалов) о земельном участке (участках)
 - 1.2. Полевое обследование геодезической основы, необходимой для оказания услуг
 - 1.3. Анализ градостроительной, землеустроительной, лесоустроительной или иной проектной документации п...
 - 1.4. Составление разбивочного чертежа
 - 1.5. Уведомление правообладателей смежных земельных участков
- 2. Работы по определению плоских прямоугольных координат пунктов съемочного обоснования
- 3. Работы по определению координат характерных точек границ земельного участка геодезическим методом
- 4. Работы по определению координат характерных точек границ земельного участка картометрическим (фотогра...
- 5. Работы по определению координат характерных точек границ земельного участка графоаналитическим методом

Обследование инженерных сетей (НЗ)

Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: обследование сетей инженерно-технического обеспечения**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Содержание** и/или вкладки **Виды работ**.

Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант приложения «Нормативные затраты на работы по обследованию технического состояния сетей инженерно-технического обеспечения» к приказу Минстроя России № 283/пр от 12 мая 2025 г.

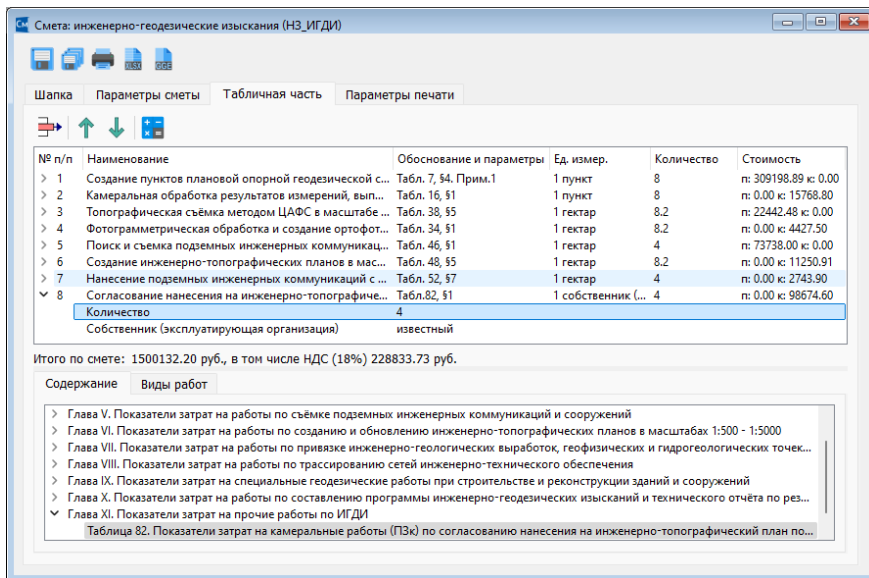


Инженерно-геодезические изыскания (НЗ_ИГДИ)

Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: инженерно-геодезические изыскания**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Содержание** и/или вкладки **Виды работ**.

Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант приложения «Нормативные затраты на работы по инженерно-геодезическим изысканиям» к приказу «Об установлении нормативных затрат на работы по инженерно-геодезическим изысканиям и о признании утратившим силу приказа Минстроя России от 30 марта 2022 г. № 221/пр» Минстроя России от 2 декабря 2024 г.



Инженерно-геологические изыскания (НЗ_ИГИ)

Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: инженерно-геологические изыскания**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Содержание** и/или вкладки **Виды работ**.

Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант приложения «Нормативные затраты на работы по инженерно-геологическим изысканиям» к приказу Минстроя России № 281/пр от 12 мая 2025 г.

Смета: инженерно-геологические изыскания (НЗ_ИГИ)

Шалка Параметры сметы Табличная часть Параметры печати

№ п/п	Наименование	Обоснование и параметры	Ед. измер.	Количество	Стоимость
> 1	Прохода закупшек	Табл. 28, 56	одна закупшка	5	л: 41610,90 к: 0,00 л: 0,00
> 2	Камеральная обработка результатов полевых работ по п...	Табл. 33, 54	одна закупшка	5	л: 0,00 к: 7699,80 л: 0,00
> 3	Полевые испытания грунтов методом вращательного ср...	Табл. 52, 51	одно испытание	2	л: 9419,34 к: 0,00 л: 0,00
> 4	Камеральная обработка результатов полевых испытани...	Табл. 53, 51	одно испытание	2	л: 0,00 к: 2568,24 л: 0,00
> 5	Примека, регистрация, консервация образца грунта с от...	Табл. 56, 51	один образец грунта	15	л: 0,00 к: 0,00 л: 8468,55
> 6	Отбор проб из образца грунта для определения физическ...	Табл. 56, 52	один образец грунта	15	л: 0,00 к: 0,00 л: 6180,75
> 7	Описание образца грунта при проведении лабораторной...	Табл. 56, 53	один образец грунта	15	л: 0,00 к: 0,00 л: 2601,45
✓ 8	Лабораторные определения физических свойств грунтов	Табл. 57, 933	одно определение	22	л: 0,00 к: 0,00 л: 131538,66
	Количество	22			
	Группы	Органические грунты			
	Наименование определений	§33. Определение степени разложения торфа			
> 9	Составление технического отчета по результатам выпол...	Табл. 65, 98-15 (интерполир.)	один отчет	6	л: 0,00 к: 993975,30 л: 0,00

Итого по смете: 1753140,22 руб., в том числе НДС (22%) 316140,04 руб.

Содержание Виды работ

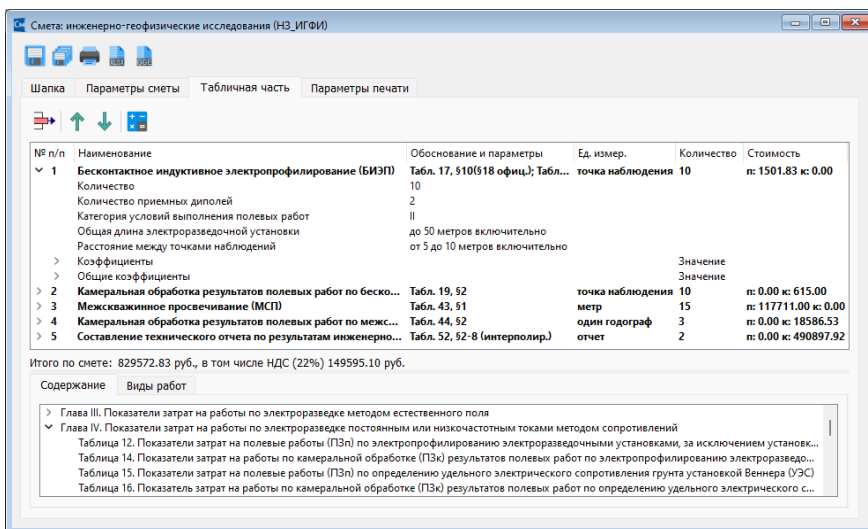
- > Глава III. Показатели затрат на работы по проведению рекогносцировочного обследования
- > Глава IV. Показатели затрат на работы по проходе инженерно-геологических выработок
- > Глава V. Показатели затрат на работы по проведению опытно-фильтрационных работ
- > Глава VI. Показатели затрат на работы по проведению полевых испытаний грунтов
- ✓ Глава VII. Показатели затрат на лабораторные определения свойств грунтов
 - > Таблица 56. Показатели затрат на лабораторные работы (ПЗл) по примеке, регистрации и консервации образца грунта, по отбору проб из образца грунта для опред...
 - Таблица 57. Показатели затрат на лабораторные определения (ПЗл) физических свойств грунтов

Инженерно-геофизические исследования (НЗ_ИГФИ)

Заполнение сметы осуществляется в диалоговом окне **Смета: инженерно-геофизические исследования**, разбитым на вкладки. Порядок работы по заполнению описан в разделе [Заполнение документа Смета](#).

Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Содержание** и/или вкладки **Виды работ**.

Вкладка **Содержание** представляет собой электронный вариант приложения «Нормативные затраты на работы по инженерно-геофизическим исследованиям» к приказу Минстроя России № 282/пр от 12 мая 2025 г.



По умолчанию расчет смет производится автоматически после внесения или изменения каждого параметра работ, что может замедлять работу с документом. Автоматический расчет можно отключить в [Параметрах системы](#). После отключения сумма при работе со сметами будет подсчитываться только при использовании

кнопки  **Рассчитать**.

Работа с документом Комплексная смета

Комплексные сметы могут быть созданы выбором из ранее созданных и сохраненных в журнале документов смет.

Для создания Комплексной сметы необходимо выполнить команду

 **Документы/Комплексная смета.**

СМЕТА

Документ: комплексная смета

Шапка Список смет Параметры печати

Комплексная смета №: 1 от 01.10.2024

Договор:

№ договора: № доп. соглашения: № приложения:


Организация: Организация №1 Ставка НДС: Без НДС

Составитель сметы: Петров П.П. Валюта: руб.


Заказчик: Заказчик №92 Смета: Смета

Наименование объекта (проекта):

Комментарий:

В диалоговом окне указываются номер сметы и дата ее заполнения, номер договора и приложения, наименование объекта (проекта). Для изменения даты заполнения щелкните по кнопке  справа от даты, при этом открывается календарь, в котором можно выбрать дату.


Если помимо основного договора имеется дополнительное соглашение, то необходимо установить флажок рядом с полем **№ доп. соглашения** и ввести номер дополнительного соглашения в соответствующее поле.

Для выбора данных о наименовании изыскательской организации, составителях сметы, наименовании организации заказчика щелкните левой клавишей мыши по кнопке , затем выберите нужные данные из раскрывшегося списка.

В выпадающем списке **Ставка НДС** отобразится значение, установленное для применения по умолчанию для выбранной организации. Можно выбрать иное значение из выпадающего списка, если это необходимо.










В выпадающем списке **Валюта** отобразится значение, установленное для применения по умолчанию. Можно выбрать иное значение из выпадающего списка, если это необходимо.

Редактирование выбранной информации доступно по кнопке  **Редактировать**.

Кнопка  **Добавить** позволяет дополнить справочник необходимыми данными.


Комментарий можно внести в соответствующее текстовое поле.


Для работы со списком смет предусмотрена вкладка **Список смет**. На панели инструментов вкладки и из контекстного меню доступны команды:

-   **Добавить**: открывает журнал документов для выбора и добавления сметы в комплексную.
-   **Изменить**: открывает выбранную смету для редактирования.
-   **Удалить**: удаляет выбранную смету из списка входящих в комплексную.
-  **Расчет**: обновляет информацию о сметах: выполняет чтение информации из базы данных и перерасчет стоимости работ.
-  **Выше**,  **Ниже**: изменяют порядок смет в списке.

Возможность добавления смет в комплексную смету зависит от активированных модулей и приобретенных лицензий.

Если при добавлении документа не заполнены поля **№ договора**, **Наименование объекта**, **Организация**, **Заказчик**, **Составитель сметы**, их заполнение выполняется автоматически на основе информации первого добавляемого документа.

Для сохранения комплексной сметы в журнал документов предназначена кнопка  **Сохранить** на панели инструментов.


Кнопка  **Сохранить как** позволяет сохранить копию документа.


На вкладке **Параметры печати** в поле **Файл шаблона** группы **Бланк сметы** отображается путь к шаблону, на основании которого формируется документ для вывода на печать.

Поле **Файл шаблона** при создании новых документов заполняется автоматически, согласно настройкам в соответствующих полях окна

Параметры вкладки **Шаблоны документов** (команда  **Сервис/Параметры**).


Для изменения пути к файлу шаблона предназначен кнопка **Открыть**.

Составленную смету можно распечатать и сохранить в формате PDF. Кнопка  **Печать** на панели инструментов открывает окно предварительного просмотра составленного документа, где можно просмотреть, настроить свойства страницы и распечатать документ (<Ctrl+P>), а также выполнить его экспорт (см. подробнее в разделе [Экспорт документов](#)).

С помощью кнопки  **Экспорт XLSX** возможен экспорт документа в файл формата XLSX. Структура электронной таблицы соответствует заданному шаблону печати.


Работа с документом Договор

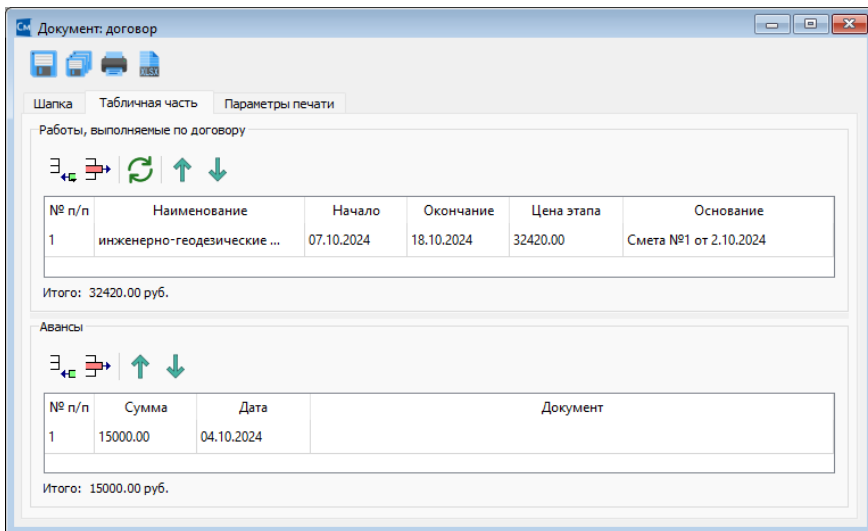
В системе возможна подготовка договоров, а также календарного плана, соглашения о договорной цене, актов на изыскательские работы.

Для создания документа предназначена команда  **Договор** меню **Документы**.

На вкладке **Шапка** вносятся № договора, дата, данные об организации, проводящей изыскания, заказчике, объекте изысканий и др.

На вкладке **Табличная часть** в таблице **Работы, выполняемые по договору** заполняется список работ (например, инженерно-геодезические), дата начала и окончания, стоимости этапов и документы основания.

Если активировать ячейку в колонке **Основание**, становится доступной кнопка , открывающая журнал документов для выбора сметы. Данные сметы будут автоматически внесены в выбранную строку договора.




Если при добавлении документа не заполнены поля **Наименование объекта**, **Организация**, **Заказчик**, **Составитель сметы**, их заполнение произойдет автоматически на основе имеющейся информации первого добавляемого документа.


В таблице **Авансы** вводятся авансы, поступившие от заказчика, а также дата поступления и документ.


Значение аванса не должно превышать суммы по договору.

На вкладке **Параметры печати** в группе **Печатаемые документы** выполняется выбор документов для печати.


Поле **Шаблон документа** при создании новых документов заполняется автоматически, согласно настройкам в соответствующих полях окна **Параметры** вкладки **Шаблоны документов** (команда  **Сервис/Параметры**).

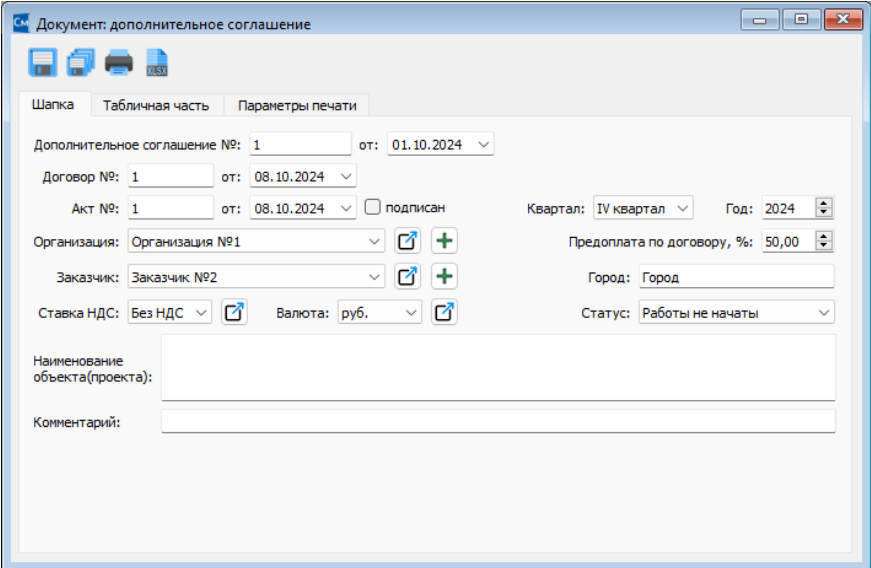
Для изменения пути к файлу шаблона предназначен кнопка **Открыть**.

Составленный договор можно распечатать и сохранить в формате PDF. Кнопка  **Печать** на панели инструментов открывает окно предварительного просмотра составленного документа, где можно просмотреть, настроить свойства страницы и распечатать документ (<Ctrl+P>), а также выполнить его экспорт (см. подробнее в разделе [Экспорт документов](#)).

С помощью кнопки  **Экспорт XLSX** осуществляется экспорт договора в файл формата XLSX. Структура электронной таблицы соответствует заданному шаблону печати.

Работа с документом **Дополнительное соглашение к Договору**

Дополнительное соглашение к договору создается при помощи команды  **Дополнительное соглашение** меню **Документы**.



Документ: дополнительное соглашение

Шапка Табличная часть Параметры печати

Дополнительное соглашение №: 1 от: 01.10.2024

Договор №: 1 от: 08.10.2024

Акт №: 1 от: 08.10.2024 подписан Квартал: IV квартал Год: 2024

Организация: Организация №1 +

Заказчик: Заказчик №2 +

Предоплата по договору, %: 50,00

Ставка НДС: Без НДС Валюта: руб. Город: Город Статус: Работы не начаты

Наименование объекта(проекта):


Комментарий:

Документ предназначен для создания и редактирования дополнительного соглашения к договору. После формирования новый документ включается в список журнала документов.

Дополнительное соглашение может быть создано как новый документ или как копия существующего. В документ списком добавляются работы и авансы от заказчика.

Диалоговое окно состоит из вкладок **Шапка**, **Табличная часть** и **Параметры печати**, в которых указываются данные документа и настраивается вывод на печать.

- На вкладке **Шапка** вносятся № договора, дата, данные об организации, проводящей изыскания, заказчике, объекте изысканий и др.
- На вкладке **Табличная часть** в таблице **Работы, выполняемые по договору** заполняется список работ (например, инженерно-геодезические), дата начала и окончания, стоимости этапов и документы основания.


Если активировать ячейку в колонке **Основание**, становится доступной кнопка , открывающая журнал документов для выбора сметы. Данные сметы будут автоматически внесены в выбранную строку договора.

Если при добавлении документа не заполнены поля **Наименование объекта, Организация, Заказчик, Составитель сметы**, их заполнение произойдет автоматически на основе имеющейся информации первого добавляемого документа.


- В таблице **Авансы** вводятся авансы, поступившие от заказчика, а также дата поступления и документ.

Значение аванса не должно превышать суммы по договору.

- На вкладке **Параметры печати** в группе **Печатаемые документы** выполняется выбор документов для печати.


Поле **Шаблон документа** при создании новых документов заполняется автоматически, согласно настройкам в соответствующих полях окна **Параметры** вкладки **Шаблоны документов** (команда  **Сервис/Параметры**).

Для изменения пути к файлу шаблона предназначен кнопка **Открыть**.

Составленный документ можно распечатать и сохранить в формате PDF. Кнопка  **Печать** на панели инструментов открывает окно предварительного просмотра составленного документа, где можно просмотреть, настроить свойства страницы и распечатать документ (<Ctrl+P>), а также выполнить его экспорт (см. подробнее в разделе [Экспорт документов](#)).

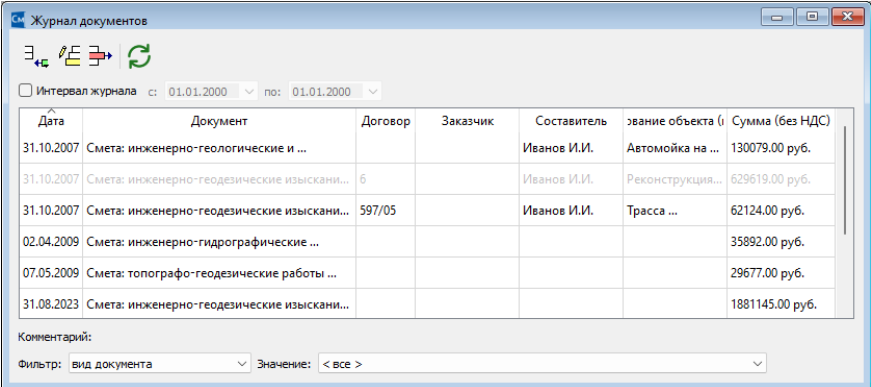
С помощью кнопки  **Экспорт XLSX** осуществляется экспорт документа в файл формата XLSX. Структура электронной таблицы соответствует заданному шаблону печати.

Работа с журналом документов

Для просмотра журнала документов предназначена команда **Журнал документов** меню **Документы** (кнопка  **Журнал документов** на панели инструментов).



В журнале документов отображается список ранее созданных и сохраненных документов. Используя кнопки панели инструментов и контекстное меню, можно создавать новые, просматривать и редактировать существующие документы.



Примечание При работе нескольких пользователей с общей базой данных открытый для редактирования документ (смета, договор) недоступен другим пользователям. В случае блокировки закрытого документа (например, после аварийного завершения работы приложения) блокировка может быть снята с помощью соответствующей команды Менеджера баз данных.




Дата	Документ	Договор	Заказчик	Составитель	название объекта (и	Сумма (без НДС)
31.10.2007	Смета: инженерно-геологические и ...			Иванов И.И.	Автомойка на ...	130079.00 руб.
31.10.2007	Смета: инженерно-геодезические изыска...	6		Иванов И.И.	Реконструкция...	629619.00 руб.
31.10.2007	Смета: инженерно-геодезические изыска...	597/05		Иванов И.И.	Трасса ...	62124.00 руб.
02.04.2009	Смета: инженерно-гидрографические ...					35892.00 руб.
07.05.2009	Смета: топографо-геодезические работы ...					29677.00 руб.
31.08.2023	Смета: инженерно-геодезические изыска...					1881145.00 руб.

В контекстном меню журнала документов доступны команды:

-  **Добавить** – служит для создания и добавления в журнал новых документов.
-  **Открыть** – открывает выделенный документ для просмотра и редактирования.
-  **Копировать** – позволяет создать копию документа.

-  **Удалить** – выполняет удаление выделенного документа.
-  **Экспорт** – позволяет сохранить выделенный документ(за исключением Комплексных смет) в файл XML. Например, для создания резервной копии или передачи в другую базу данных.

Загрузка данных из резервной копии осуществляется с помощью команды  **Сервис/Резервное копирование/Загрузка**.

В поле **Интервал журнала** можно задавать любой временной промежуток и просматривать документы, созданные в этот временной промежуток.

Для сортировки содержимого необходимо нажать на заголовок столбца, по содержимому которого необходима сортировка.

Поле **Фильтр** позволяет произвести фильтрацию (поиск) по определенному параметру. Поле **Значение** становится активным после того, как был выбран определенный фильтр поиска документа.



Настройки фильтра будут сохранены для следующего сеанса работы если установлен флаг **Сохранение настроек журнала документов** на вкладке **Параметры по умолчанию** в окне

Параметры, см.команду  **Сервис/Параметры**.

Двойным щелчком по наименованию документа в списке документ можно открыть как для просмотра, так и для редактирования.


Предварительный просмотр и экспорт документов

Система СМЕТА экспортировать заполненные документы в файлы форматов **XLSX** и **PDF**, а также просматривать их в виде, соответствующем указанным в параметрах шаблонам.

Для предпросмотра и вывода на печать или в файл формата **PDF** предназначена кнопка  **Печать** панели инструментов документа, для экспорта электронной таблицы – кнопка  **Экспорт XLSX**.

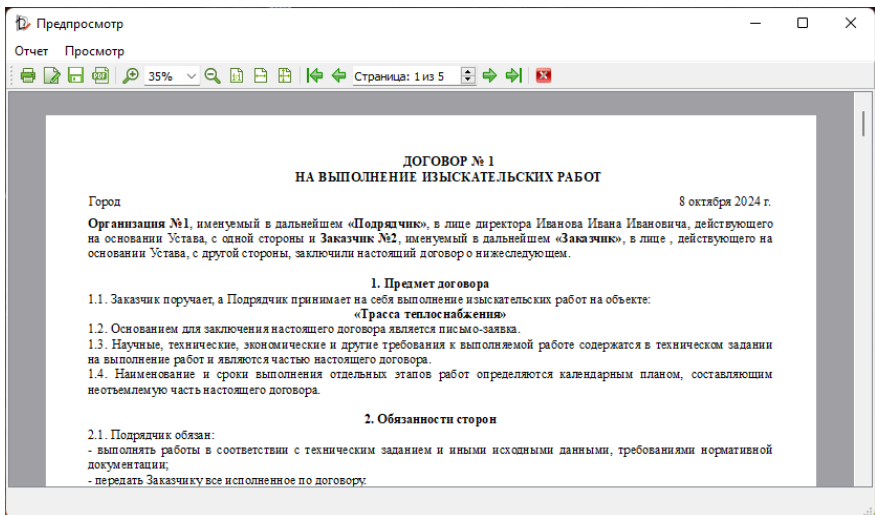
Экспорт XLSX

Программа позволяет сформировать в соответствии с заполненным документом электронную таблицу в формате XLSX. Структура файла определяется шаблоном, указанным в **Параметрах печати** документа.

Чтобы экспортировать документ, нажмите кнопку  **Экспорт XLSX**, укажите путь и имя сохраняемого файла и нажмите **OK**. В результате выполнения операции создается файл формата XLSX, готовый для просмотра, редактирования или дальнейшей передачи.


Предпросмотр и экспорт PDF

Экспорт документа в формат PDF осуществляется с помощью команды  **Печать в PDF**.





Диалоговое окно позволяет просмотреть и отредактировать сформированный документ, установить необходимые параметры просмотра и печати, отправить файл на печать, сохранить документ как файл формата PDF.

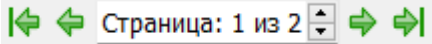
Просмотр, редактирование, сохранение и вывод на печать осуществляются с помощью команд панели инструментов:

 – открывает окно настройки печати документа. Действие также доступно через комбинацию клавиш **<Ctrl+P>**.

 – активирует режим редактирования документа.

 – осуществляет экспорт готового документа в файл формата PDF.

 – панель управления масштабом отображения страницы: кнопки позволяют увеличивать и уменьшать масштаб или выбрать его значение из выпадающего списка, вписать страницу документа в ее реальные размеры или границы области отображения.

 – панель управления страницами: кнопки позволяют перейти на первую, предыдущую, следующую страницу документа или ввести ее номер вручную.

Режим редактирования документа

Режим редактирования позволяет изменять текст и его форматирование, добавлять и удалять текстовые блоки из документа с помощью кнопок панели инструментов:


 – режим выбора элемента.

 – добавление текстового блока.

 – удаление выбранного элемента.

Для выбранного текстового блока доступно изменение текста, форматирования и размера блока.


- Чтобы отредактировать текст, необходимо дважды нажать на текстовый блок, в диалоговом окне произвести требуемые изменения и нажать кнопку **OK** для их применения.
- Форматирование текста осуществляется с помощью соответствующей панели инструментов:

 Опции панели позволяют изменить шрифт и его размер, включить жирное, курсивное начертание или подчеркивание, редактировать положение текста относительно границ блока.

- Размеры текстового блока изменяются перемещением узлов границ блока. Текстовый блок отображается только в пределах родительского блока.

Редактирование завершается повторным нажатием кнопки  **Режим редактирования**.

Настройка параметров системы

Для настройки параметров системы воспользуйтесь командой **Сервис/Параметры** или кнопкой  **Параметры** на панели инструментов.

Вызов команды невозможен при открытых окнах документов или журнала документов.

Диалоговое окно разделено на вкладки **База данных**, **Параметры по умолчанию**, **Шаблоны документов**.

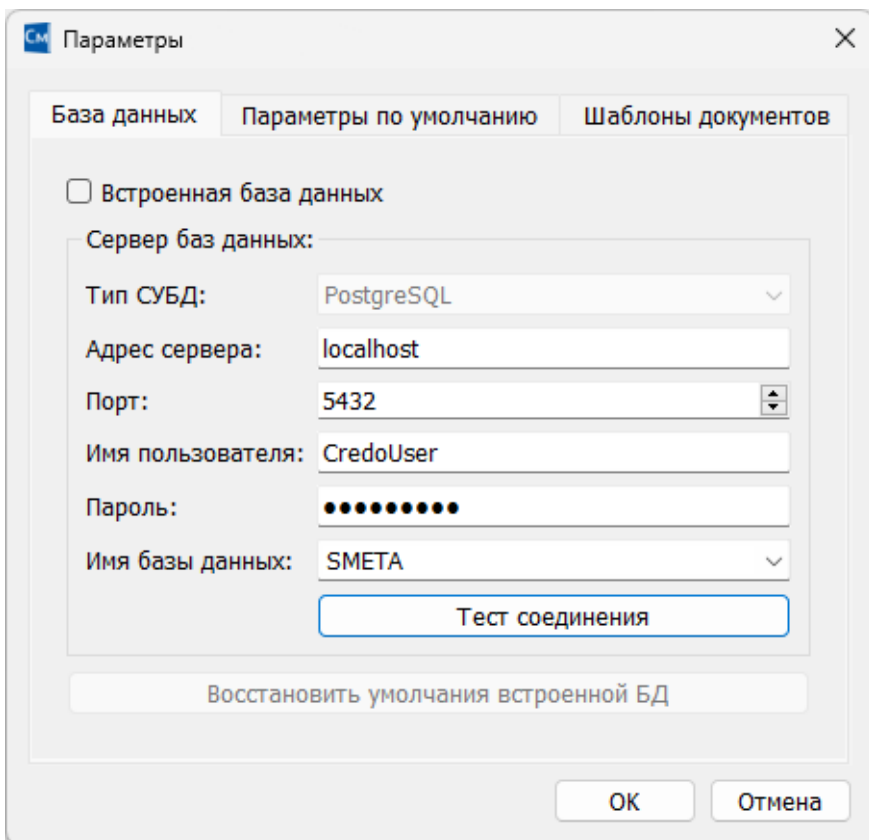
База данных

На вкладке можно выбрать вариант базы данных: встроенная или на сервере. Для работы со внешней базой данных необходимо наличие PostgreSQL.

По умолчанию система СМЕТА работает со встроенной базой данных. Расположение файла БД – `C:\Users\<логин_пользователя>\AppData\Roaming\Credo-Dialogue\CREDO SMETA\Database`.

При необходимости возможно восстановление встроенной базы данных до исходного состояния. Восстановление выполняется с помощью кнопки **Восстановить умолчания встроенной БД**. В результате операции база данных возвращается к изначальному состоянию: отменяются все изменения нормативной базы и ее параметров, удаляются данные справочников и сохраненные документы. Для сохранения документов и данных справочников предусмотрено [резервное копирование](#).

Для переключения на базу данных с сервера, необходимо снять флаг **Встроенная база данных** и ввести параметры подключения к серверу баз данных PostgreSQL.



– **Тип СУБД** – в данной версии поддерживается работа только с сервером баз данных: PostgreSQL.

– **Адрес сервера, Порт** – IP-адрес или имя компьютера в сети, где установлен сервер баз данных с нормативной базой системы.

Если система СМЕТА и сервер баз данных установлены на одном и том же компьютере, в качестве адреса по умолчанию предлагается и можно использовать: *localhost*;

– **Имя пользователя** – имя пользователя сервера баз данных.

– **Пароль** – пароль для данного пользователя.

– Имя пользователя и пароль присваиваются при создании базы данных.

– **Имя базы данных** – имя базы данных SQL сервера, к которой осуществляется подключение.

Для проверки соединения с серверов необходимо нажать кнопку **Тест соединения**. Для применения настроек – кнопку **ОК**.



Чтобы новые параметры подключения вступили в силу, необходимо перезапустить приложение.



Параметры по умолчанию

В разделе указываются параметры по умолчанию для заполнения документов, экспорта смет и обновления коэффициентов.


СМ Параметры - КРЕДО СМЕТА


База данных | Параметры по умолчанию | Шаблоны документов

Организация: Организация №1  

Составитель сметы: Иванов И.И.  


Округление:

Округление до: до сотых 


Вид округления: арифметическое 

Округлять НДС

Итоговые коэффициенты

Число знаков после запятой: 2 

Сохранение настроек журнала документов

XML схема: LocalEstimateBaseIndexMethod-3_01.xslt 

Обновление коэффициентов инфляции:

Проверять обновление коэффициентов инфляции при запуске:

Нет

На сайте credo-dialogue.ru

По ссылке

https://download.credo-dialogue.ru/other/price_indexes.xml

Расчет сметы:

Автоматически (при редактировании параметров)

По нажатию "Рассчитать"

Изменить активированные сборники

OK Отмена

В полях **Организация** и **Составитель сметы** выбираются значения, которые будут использованы по умолчанию в создаваемых сметах. Для редактирования выбранной информации предназначена кнопка



Редактировать.

Для очистки поля предназначена кнопка **✗ Очистить**. Очистка поля **Организация** также удаляет данные о **Составителе сметы**.

На вкладке можно выбрать **Вид округления** (*банковское* или *арифметическое*) и настроить округление суммы до целых или до сотых долей денежных единиц в создаваемых документах. При необходимости округления значения НДС до целых должен быть установлен флажок **Округлять НДС**, вне зависимости от других настроек округления.


Параметр **Итоговые коэффициенты/Число знаков после запятой** ограничивает количество знаков после запятой для Понижающего коэффициента для бюджетных объектов, Коэффициента на дополнительные и непредвиденные расходы, Договорного коэффициента и Коэффициента по курированию в [Параметрах сметы](#).

Если настройки фильтра журнала документов нужно сохранить для следующего сеанса работы, следует установить флажок **Сохранение настроек журнала документов**.

В выпадающем списке **XML схема** необходимо выбрать версию схемы XML, которая будет использоваться при экспорте смет для проведения экспертизы сметной стоимости в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 12.05.2017 №783/пр.

В блоке **Обновление коэффициентов инфляции** настраивается источник обновления действующих коэффициентов либерализации цен при запуске системы СМЕТА. По умолчанию настроено обновление с веб-сайта компании «Кредо-Диалог». Также при необходимости доступно отключение обновления коэффициентов инфляции.

Кнопка **Изменить активированные сборники** позволяет управлять [инициализацией модулей](#) (сборников) системы.

По умолчанию расчет итоговой суммы смет производится автоматически после внесения или изменения каждого параметра работ. Блок **Расчет сметы** позволяет отключить автоматический расчет: если выбрана опция **По кнопке "Рассчитать"**, то итоговая сумма при работе со сметами будет подсчитываться только при использовании кнопки  **Рассчитать** на вкладке **Табличная часть** документа.

Для сохранения выполненных настроек необходимо нажать кнопку **ОК**, для выхода без сохранения изменений – кнопку **Отмена**.

Шаблоны документов

В разделе указывается путь к шаблонам печати документов, а также из него вызывается **Редактор шаблонов**.

СМЕТА

СМ Параметры - КРЕДО СМЕТА

База данных Параметры по умолчанию Шаблоны документов

Сметы:

Инженерно-геодезические изыскания для строительства:
TA\Templates\Смета - геодезия для строительства.lrxml ...

Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений:
TA\Templates\Смета - геодезия при строительстве.lrxml ...

Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства:
ialogue\CREDO SMETA\Templates\Смета - геология.lrxml ...

Инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках:
jue\CREDO SMETA\Templates\Смета - гидрография.lrxml ...

Топографо-геодезические работы (СУР-2002):
logue\CREDO SMETA\Templates\Смета - топография.lrxml ...

Межевой план:
e\CREDO SMETA\Templates\Смета - межевой план.lrxml ...

Обследование стей инженерно-технического обеспечения:
зные затраты на обследование инженерных сетей.lrxml ...


Инженерно-геодезические изыскания (НЗ_ИГДИ)
Templates\Смета - нормативные затраты на ИГДИ.lrxml ...

Инженерно-геологические изыскания (НЗ_ИГИ)
A\Templates\Смета - нормативные затраты на ИГИ.lrxml ...

Инженерно-геофизические исследования (НЗ_ИГФИ)
Templates\Смета - нормативные затраты на ИГФИ.lrxml ...

Комплексная смета:
logue\CREDO SMETA\Templates\Комплексная смета.lrxml ...

OK Отмена

Для изменения шаблонов документов предназначен [Редактор шаблонов](#) ( **Сервис/Редактор шаблонов**). Этот инструмент служит для изменения бланков документов системы (смет, договоров, дополнительных соглашений к договору), в том числе добавления логотипа компании, изменения текста, компоновки документа.

Управление сборниками

Все модули системы СМЕТА устанавливаются единым инсталляционным пакетом. Активация необходимых модулей производится при первом запуске системы.

Изменение активированных модулей (сборников) доступно с помощью команды **Изменить активированные сборники** вкладки **Параметры по умолчанию** [параметров](#) системы. В диалоговом окне установите или снимите флаги необходимых нормативных баз и нажмите кнопку **ОК** для подтверждения. Для работы в системе необходимо активировать минимум 1 модуль.

Доступ к сметам, а также нормативным базам и их параметрам возможен только для активированных сборников.

Работоспособность установленных нормативных баз (сборников цен) будет обеспечиваться только при наличии соответствующих лицензий.

См. также

- [Инсталляция продукта](#)

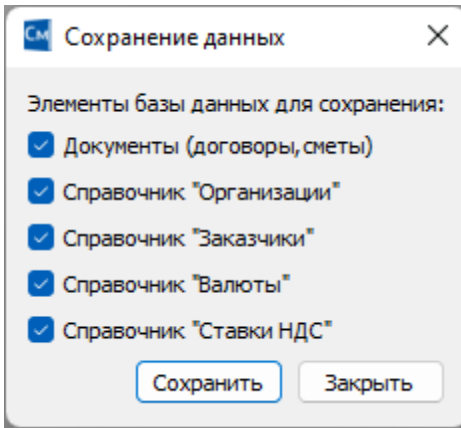
Резервное копирование

Функция служит для сохранения и загрузки данных (документов, справочников) при переустановке системы, создании архива данных.

Сохранение


Команда  **Сохранение** служит для сохранения данных системы в резервном файле XML.

- Выберите команду **Сервис/Резервное копирование/Сохранение**.

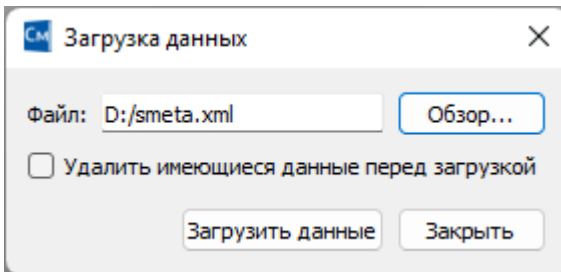


- В диалоговом окне выберите разделы базы данных, которые требуется сохранить.
- Для сохранения нажмите кнопку **Сохранить** и введите имя файла.

Загрузка

Команда  **Загрузка** служит для загрузки данных системы (документы, справочники) из резервного файла, например, после переустановки системы.

- Выберите команду **Сервис/Резервное копирование/Загрузка** для загрузки данных.





- Выберите резервный файл и нажмите кнопку **Загрузить данные**.

- Параметр **Удалить имеющиеся данные перед загрузкой** служит для очистки журнала документов и справочников перед загрузкой сохраненных данных во избежание повторения данных.

Сохранение и загрузка данных должны осуществляться между базами данных одной версии.


Открытые документы

Список открытых документов отображается в меню **Окна**.

Команда  **Окна/Закреть** позволяет закрыть текущий активный документ. Команда  **Окна/Закреть все** закрывает все открытые документы.

С помощью списка открытых документов возможно переключение их активности.

Редактор шаблонов

Редактор шаблонов предоставляет возможность редактирования поставляемых шаблонов документов и создания новых. Редактор шаблонов доступен с помощью команд  **Сервис/Редактор шаблонов** или из раздела **Шаблоны документов** параметров программы.

По умолчанию поставляемые шаблоны располагаются в папке `C:\Users\<имя_пользователя>\AppData\Roaming\Credo-Dialogue\CREDO SMETA\Templates`. Во избежание ошибок работы системы СМЕТА с переменными шаблонов, новые шаблоны документов рекомендуется создавать на основе поставляемых.

Интерфейс Редактора шаблонов

Главное окно приложения состоит из нескольких областей:

- **Главное меню**: команды открытия, сохранения, редактирования параметров.

- **Панели инструментов:** функции редактирования элементов шаблона, управления графическим окном и быстрого доступа к командам.
- **Редакторы свойств и данных:** окно редактирования свойств выбранных элементов.
- **Рабочая область** (страницы шаблона): графическая область работы с документом.
- **Дерево структуры:** обозреватель структуры объектов шаблона.


Выбор объектов возможен как в рабочей области, так и в списке дерева элементов. При выборе объекта в дереве объектов положение страницы в рабочей области корректируется таким образом, чтобы выделенный элемент находился в зоне видимости, и выбранный объект кратковременно подсвечивается красным цветом. Выбор нескольких элементов возможен при использовании клавиш <Ctrl> и <Shift>. Комбинация клавиши <Shift> и левой клавиши мыши позволяет рамкой выделять элементы в графическом окне.

Структура и редактирование шаблона документа

Шаблон документа состоит из разделов, которые включают текстовые и графические объекты. Шаблон может состоять из нескольких отдельных страниц, в этом случае они будут представлены вкладками внизу рабочей области.

Страница документа содержит заголовок, данные, завершение и колонтитул. Раздел данных дополнительно может быть соединен со своим заголовком и завершением. Элементы каждого раздела отображаются только в границах своего раздела.

Создание объектов шаблона

Для добавления новых объектов в шаблон предназначена панель инструментов объектов отчета . По умолчанию включен режим редактирования (выбора объекта). Также команды панели позволяют добавить текст, диаграмму, изображение в растровом и векторном формате (*.svg) или фигуру, а также сгруппировать объекты в вертикальный или горизонтальный блок.



Чтобы добавить объект в шаблон, выберите нужный тип объекта на панели инструментов и укажите положение элемента на рабочей области.

Редактирование объектов шаблона

Редактирование объекта выполняется с помощью команд панелей инструментов, в окне свойств и рабочей области.

- В рабочей области возможно перемещение элемента и редактирование его границ. По двойному нажатию на объект открывается окно редактирования его содержимого.
- Команды панелей инструментов позволяют редактировать границы элемента и положение элементов внутри раздела. Для текстовых блоков также доступно изменение форматирования и положения текста.
- В редакторе свойств отображаются доступные для редактирования свойства выбранного объекта. Список позволяет настраивать как сам объект, так и его содержимое. Поле **Фильтр** позволяет искать необходимые параметры в списке.

Также для редактирования предназначены команды меню **Правка**.

Сохранение составленного шаблона документа осуществляется с помощью команд  **Сохранить** и  **Сохранить как**.

Техническая поддержка

Служба [техподдержки](#) компании осуществляет техническую и технологическую поддержку пользователей программных продуктов.

Гарантийная техподдержка осуществляется в течение 3 месяцев со дня приобретения программного продукта. Этот вид техподдержки включает в себя оказание помощи в установке, настройке и запуске программ, консультации по системно-техническим вопросам, миграции данных, импорту разделяемых ресурсов, настройке соединений.

Базовая техподдержка включает в себя решение тех же вопросов, что и гарантийная, но действует в течение срока, на который приобретается право на использование обновлений ([Право на обновление](#)). Этот вид техподдержки осуществляется для текущей и предыдущей версий программного продукта.

Право на обновление может приобретаться вместе с программной системой или отдельно от нее.

В цену лицензии на обновление включается стоимость следующего гарантированного обслуживания в течение срока ее действия:

- технологическое сопровождение текущей и предыдущей версий программного продукта;
- консультации по системно-техническим вопросам, инсталляции, настройке, запуску программы, миграции данных, импорту разделяемых ресурсов, настройке соединений;
- бесплатное восстановление дистрибутивов, переконфигурацию ключей, замену сломанных ключей (за исключением механических поломок).