ТИМ КРЕДО
ИНФОРМАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ПГС И ТРАНСПОРТА НА ВСЕХ СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА

XML - ДОКУМЕНТ

Руководство пользователя для начинающих

2025

XML - ДОКУМЕНТ

Руководство пользователя (для начинающих) к версии 2025.2.

support@credo-dialogue.com
training@credo-dialogue.com

Содержание

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ 4
ГЛАВА 2. ИНТЕРФЕЙС 5
ГЛАВА 3. РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ 6

Назначение и основные понятия

Компонент XML-ДОКУМЕНТ предназначен для формирования заключений экспертизы проектной документации объекта в формате электронного XML-документа. XML-документ представляет собой набор структурированной информации, позволяющей организовать работу с заключением и содержащимися в нем сведениями в автоматизированном режиме на последующих этапах жизненного цикла объекта.

Утвержденные xml-схемы документов размещены на сайте Минстроя здесь.

XML-документ может быть подписан с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей (УКЭП) экспертом, участвовавшем в проведении экспертизы, либо лицом, утвердившим заключение экспертизы.

Компонент XML-ДОКУМЕНТ запускается из меню **Установки** в окне плана. Одновременно можно работать только с одним документом.

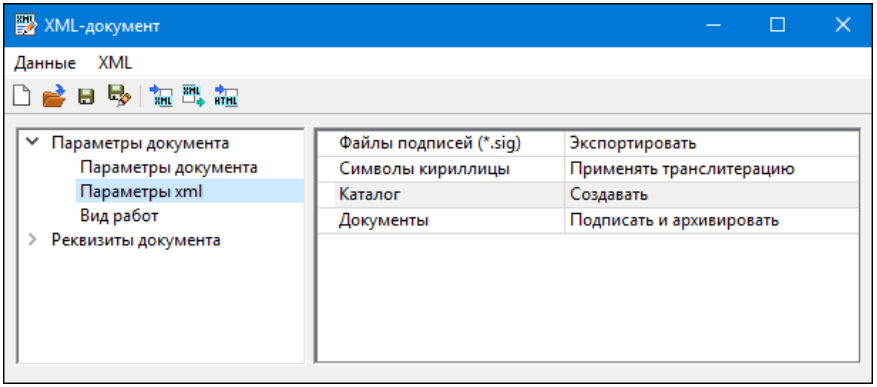
Для работы необходимо наличие специализированных разделяемых ресурсов. Разделяемые ресурсы хранятся в специальной **библиотеке** на компьютере пользователя либо в виде файла в формате DBX в Хранилище документов или на локальном диске компьютера.

Примечание Общие разделяемые ресурсы ТИМ КРЕДО поставляются вместе с системой. При инсталляции системы файл "ShareData.dbx" помещается в папку *…\DBData* по указанному пользователем пути. Установить разделяемые ресурсы вручную можно до создания/ открытия набора проектов с помощью команды **Данные/ Импорт разделяемых ресурсов**.

Помимо XML-документа, данные можно сохранять в виде файлов формата **.cpcsp* , как в Хранилище документов, так и на локальном диске компьютера.

Интерфейс

В верхней строке окна расположены команды главного меню - **Данные** и **XML**, ниже - панель инструментов с иконками команд, дублирующих главное меню.



Меню **Данные** содержит команды работы с документом в виде файла формата **.cpcsp*:

- **Создать**, **Открыть** и **Сохранить**. Создание, открытие и сохранение документа "**.cpcsp*" на локальном диске компьютера или Хранилище документов.
- **Сохранить как**. Команда сохраняет документ под другим именем и/или по другому адресу.

Меню **Данные** содержит команды работы с документом в виде файла формата **.xml* :

- **Создать**. Экспорт данных документа в файл xml с настройками, указанными в Параметрах xml.
- **Открыть**. Создание документа импортом файла xml.
- **Создать HTML**. Экспорт данных документа в файл html.

Работа с документом

В левом окне приведены параметры документа и его реквизиты, в правом отображаются свойства параметра или реквизита, выбранного в левом окне.

Раздел **Параметры документа** служит для настройки параметров документа:

- **Параметры документа/ Отображать свойства**. Настройка на необходимость отображения либо всех заполняемых характеристик документа, либо только обязательных. Обязательные для заполнения поля обозначены прямым начертанием текста и выделены красным цветом. Необязательные поля обозначены курсивом. Изменение шрифта обязательных параметров доступно в настройках системы ТИМ КРЕДО.
- **Параметры xml**. Параметры создания xml документа:
  - ✓ **Файлы подписей (*.sig)**. Настройка на необходимость поиска и копирования файлов подписей в каталоге исходного приложенного файла. Выбор значения:
    - – *Экспортировать*. Файл подписи sig будет экспортирован вместе с документом. При этом документ не будет переподписываться сертификатом, установленным на компьютере.
    - – *Экспортировать и подписывать*. Файл подписи sig будет переподписан сертификатом и экспортирован вместе с документом.
    - – *Не экспортировать*. Файл подписи sig не будет экспортироваться вместе с документом. Документ будет подписан сертификатом, установленным на компьютере.
  - ✓ **Не подписывать файлы с расширением**. Настройка на необходимость подписывания файлов определенных форматов.
  - ✓ **Символы кириллицы**. Настройка на необходимость замены символов кириллицы и пробелов в именах файлов:
    - – *Применять транслитерацию*. В дополнительных файлах автоматически символы кириллицы будут заменены на латиницу, а пробелы – на нижнее подчеркивание.

– *Не изменять* имена файлов приложений останутся без изменений.

✓ **Каталог**. Настройка на необходимость создания дополнительной папки для файлов вложений. Выбор значения:

– *Не создавать*. И файл XML, и графические файлы будут располагаться в корне пакета документов.

– *Создавать*. Будет создан пакет документов, представляющий собой один XML-файл, расположенный в корне пакета, и графические файлы, которые будут располагаться в подкаталоге пакета документов (в дополнительной папке).

– *Создавать с именем*. Будет доступно поле для ручного указания имени дополнительной папки, в которую будут сохранены графические файлы.

✓ **Имя каталога**. Параметр присутствует, если **Каталог** = *Создавать с именем*.

✓ **Документы**. Выбор значения из списка:

– *Подписать и архивировать*. Экспортируемые документы будут подписаны сертификатом, пакет документов будет заархивирован в виде ZIP-архива.

– *Не подписывать и не архивировать*. При выборе значения откроется диалог сохранения пакета документов на локальном диске.

- **Вид работ**. Вызов диалога Открыть объект "Вид работ" для выбора типов документов и сценариев работы. Для выбора вида работ предназначена кнопка **Открыть** на панели инструментов правого окна, вызывающая диалог **Вид работ**. Для одного проекта можно выбрать только один вид работ. На основании поставляемых вместе с системой видов работ пользователь может создавать другие необходимые виды работ, используя кнопку **Сохранить как** . Вносить изменения в поставляемые виды работ не рекомендуется.

Раздел **Реквизиты документа** содержит в структурированном виде все главы документа, необходимые для формирования корректного итогового документа выбранного вида работ. Список реквизитов зависит от выбранного вида работ.